

PATVIRTINTA
Mažeikių darželio-mokyklos „Kregždutė“
direktorius 2026 m. rugsėjo 29 d.
įsakymu Nr. V1-89

MAŽEIKIŲ DARŽELIO-MOKYKLOS „KREGŽDUTĖ“ ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių darželio-mokyklos „Kregždutė“ (toliau – Darželis-mokykla) švietimo pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato švietimo pagalbos mokiniams/ugdytiniais (toliau – mokiniai) teikimo tikslus, uždavinius, principus, formas, rūšis, gavėjus, teikėjus ir švietimo pagalbos organizavimą.

2. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, Mokyklos vaiko gerovės komisijos funkcijų, sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. V-818, Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 22 d. įsakymu Nr. V-898, Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo asmenims tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228 (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. gegužės 23 d. įsakymo Nr. V-603 redakcija), Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 20216 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. V-950 (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. gegužės 13 d. įsakymo Nr. V-553 redakcija), Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. V-547, Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-928, ikimokyklinio ugdymo mokytojo, priešmokyklinio ugdymo mokytojo, specialiojo pedagogo, logopedo, socialinio pedagogo, mokinio padėjėjo pareigybų aprašymais.

3. **Švietimo pagalba mokiniui** (toliau – pagalba mokiniui) – tai Darželio-mokyklos darbuotojų (klasių ir grupių mokytojų, mokinio padėjėjų, švietimo pagalbos mokiniui specialistų, sveikatos priežiūros specialisto ir Darželio-mokyklos vadovų) kompleksinė veikla, susijusi su mokinių ugdymo(si), socialinių, pedagoginių, psichologinių poreikių tenkinimu, leidžianti užtikrinti ugdymo(-si) veiksmingumą.

II SKYRIUS PAGALBOS TEIKIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

4. Švietimo pagalbos tikslai:

4.1. padėti įgyvendinti mokinių teisę į mokslą, užtikrinti veiksmingą mokinių ugdymąsi Darželyje-mokykloje;

4.2. sudaryti prielaidas pozityviai socializacijai ir pilietinei brandai bei mokinių saugumui Darželyje-mokykloje.

5. Švietimo pagalbos uždaviniai:

5.1. užtikrinti mokinių saugumą Darželyje-mokykloje;

5.2. šalinti priežastis, dėl kurių mokiniai negali lankyti Darželio-mokyklos ar vengia tai daryti;

5.3. užtikrinti vaikų mokymąsi pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymosi programas.

5.4. sudaryti sąlygas gabių mokinių ugdymui(-si);

5.5. padėti mokiniams adaptuotis Darželyje-mokykloje ar naujoje ugdymo pakopoje

5.6. teikti socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą.

6. Švietimo pagalbos teikimo principai:

6.1. lygios galimybės – kiekvienam mokiniui užtikrinamas pagalbos prieinamumas;

6.2. visuotinumas – pagalba teikiama visiems Darželio-mokyklos mokiniams, kuriems jos reikia;

6.3. kompleksiskumas – pagalba teikiama pagal poreikį kartu su kitomis švietimo sistemos pagalbos mokiniui teikimo formomis;

6.4. decentralizacija – šeimos, visuomenės bei kitų institucijų dalyvavimas;

6.5. individualumas – pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus mokinio problemas;

6.6. veiksmingumas – remiamasi profesionalia vadyba, tinkamais ir laiku priimtais sprendimais.

III SKYRIUS

ŠVIETIMO PAGALBOS GAVĖJAI, TEIKĖJAI, FORMOS IR RŪŠYS

7. Švietimo pagalbos gavėjai – Darželio-mokyklos mokiniai, mokytojai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai).

8. Švietimo pagalbos teikėjai – klasių ir grupių mokytojai, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, logopedas, sveikatos priežiūros specialistas, mokinio padėjėjai ir Darželio-mokyklos vadovai.

9. Švietimo pagalbos formos:

9.1. individualus darbas su mokiniu:

9.1.1. turinčiu specialiųjų ugdymosi poreikių;

9.1.2. mokomu namie;

9.1.3. besiuogančiu pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ar pradinio ugdymo programas (jei kyla mokymosi sunkumų);

9.1.4. besimokančiu pagal pradinio ugdymo programą (itin sėkmingai mokosi);

9.1.5. iškilus individualioms problemoms;

9.2. darbas su klase ar grupe:

9.2.1. ugdymo dalyvių tarpusavio santykių reguliavimas;

9.2.2. konsultacijos;

9.2.3. darbas su gabiais mokiniams;

9.2.4. psichologiniai ar sociologiniai tyrimai;

9.2.5. specialiojo pedagogo ir/ar logopedo grupiniai užsiėmimai;

9.3. darbas su Darželio-mokyklos bendruomene – saugios aplinkos kūrimas ir palaikymas, savivaldos aktyvinimas.

9.4. darbas su mokinio šeima ar jo atstovais pagal įstatymą:

9.4.1. pagalba sprendžiant problemas, trukdančias mokinio ugdymo(-si) procesui;

9.4.3. tėvų (globėjų, rūpintojų) ir Darželio-mokyklos bendradarbiavimo stiprinimas;

9.5. darbas su socialiniais partneriais (policija, švietimo pagalbos institucijomis ir kt.) siekiant užtikrinti pagalbos veiksmingumą.

10. Švietimo pagalbos teikimo rūšys:

10.1. konsultavimas (mokinio, mokinių grupės, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų)), siekiant padėti išsiaiškinti ir suprasti tai, kas vyksta jų gyvenimo ir mokymosi erdvėje, padedant mokytis, naujai elgtis, geriau pažinti save;

10.2. ugdymo diferencijavimas mokiniui ar mokinių grupei, siekiant sudaryti palankias sąlygas tiek gabių tiek mokymosi problemų turinčių mokinių ugdymui;

10.3. socialinių ir gyvenimo įgūdžių formavimas – ugdomas gebėjimas priimti sprendimus ir spręsti problemas, kūrybiškai ir kritiškai mąstyti, bendrauti, pažinti save, elgtis visuomenėje priimtinais būdais, valdyti emocijas, sveikos gyvensenos įgūdžiai;

10.4. elgesio korekcija, socialiai priimtino elgesio modeliavimas;

10.5. nusikalstamumo, Darželio-mokyklos nelankymo, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, savižudybių, prievartos, smurto ir teisės pažeidimų prevencija;

10.6. pagalbos komandos telkimas Darželyje-mokykloje (esant reikalui, pasitelkiant šeimą bei socialinius partnerius), siekiant sėkmingai spręsti mokinių problemas.

IV SKYRIUS

ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

11. Ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo mokytojai teikia pagalbą savo klasės mokiniams:

11.1. rūpinasi jų asmenybės ugdymu(-si) bei branda;

11.2. siekia pažinti auklėtinių, mokinių poreikius, polinkius, interesus, gabumus, diferencijuoja ir individualizuoja ugdymo procesą;

11.3. domisi ir rūpinasi mokinių sveikata, jų sauga, puoselėja sveiką gyvenseną;

11.4. suteikia mokiniui reikiamą pagalbą pastebėjus, kad jo atžvilgiu taikomas smurtas, prievarta, patyčios ar kitokio pobūdžio išnaudojimas;

11.5. bendradarbiauja su švietimo pagalbos mokiniui, sveikatos priežiūros specialistais;

11.6. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie išskylančias problemas;

11.7. padeda mokiniams spręsti psichologines, socialines, bendravimo, mokymosi ir kt. problemas;

11.8. stebi, analizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) bei socialinės aplinkos poveikį ugdymui(-si).

12. Švietimo pagalbos mokiniui specialistai (specialusis pedagogas, logopedas, socialinis pedagogas) teikia psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą:

12.1. psichologinė pagalba teikiama:

12.1.1. kai vaiko gerovės komisija organizuoja ir prašo pedagoginės psichologinės tarnybos pagalbą tuo atveju, kai prašo klasės ar grupės mokytojas, iškilus vaiko ar mokinio asmenybės ir ugdymosi problemų įvertinimui ir sprendimui, bendradarbiavimo su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais).

12.1.2. psichologinė pagalba organizuojama kai prašo vaiko, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), Vaiko teisių tarnyba, jeigu tėvai nesirūpina vaiku.

12.2. socialinė pedagoginė pagalba teikiama:

12.2.1. padedant mokiniui įgyvendinti jo teisę į mokslą;

12.2.2. užtikrinant vaikų ir mokinių saugumą Darželyje-mokykloje;

12.2.3. vertinant ir sprendžiant problemas, susijusias su įvairiais mokiniams kylančiais sunkumais (pagrindinių vaikų reikmių tenkinimo, saugumo užtikrinimo);

12.2.3. šalinant priežastis, dėl kurių vaikas ar mokinys negali lankyti Darželį-mokyklą ar vengia tai daryti;

12.2.4. padedant vaikui ar mokiniui adaptuotis Darželyje-mokykloje;

12.2.5. formuojant socialinius įgūdžius.

12.2.6. teikiant pagalbą tėvams (globėjams, rūpintojams) ar teisėtiems mokinio atstovams ugdant savo vaiką (suprasti jo socialinius ir psichologinius poreikius, jų tenkinimo svarbą, geriau suprasti tėvų (globėjų, rūpintojų) teises ir pareigas);

12.2.7. bendradarbiaujant su grupių ir klasių mokytojais bei kitais pedagogais, specialistais, Darželio-mokyklos administracija, sprendžiant mokinių socialines-pedagogines problemas, ieškant efektyvių pagalbos būdų;

12.3. specialioji pedagoginė ir specialioji pagalba teikiama:

12.3.1. didinant specialiujų poreikių vaikų ir mokinių ugdymo(si) pagalbos veiksmingumą;

12.3.2. specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams teikia specialusis pedagogas ir logopedas;
 12.3.3. specialioji pedagoginė ir specialioji pagalba teikiama, kai ją skiria Darželio-mokyklos Vaiko gerovės komisija ar Mažeikių rajono pedagoginė psichologinė tarnyba, gavus tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimus ir patvirtinama Darželio-mokyklos direktoriaus.

13. Sveikatos priežiūros specialistas – dirba bendradarbiaudamas su Darželio-mokyklos bendruomene, kitais sveikatos priežiūros, psichologinės bei socialinės pedagoginės pagalbos ir kitų suinteresuotų tarnybų specialistais:

13.1. teikia sveikatinimo veiklos metodines konsultacijas mokytojams, mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) bei kaupia metodinę ir informacinę medžiagą mokinių sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo klausimais;

13.2. teikia informaciją sveikatos išsaugojimo bei stiprinimo klausimais ir organizuoja šios informacijos sklaidą (Darželio-mokyklos stenduose, renginiuose, viktorinose ir pan.) visai Darželio-mokyklos bendruomenei;

13.3. inicijuoja ir dalyvauja Darželio-mokyklos sveikatinimo projektų (programų) rengime bei juos įgyvendinant;

13.4. teikia pagalbą mokiniams ugdant sveikos gyvensenos ir asmens higienos įgūdžius;

13.5. dalyvauja organizuojant mokinių maitinimo priežiūrą, skatinant sveiką mitybą bei sveikos mitybos įgūdžių formavimą;

13.6. dalyvauja Darželio-mokyklos darbo grupėse, sprendžiančiose mokinių psichologines, adaptacijos ir socialines problemas.

14. Darželio-mokyklos vaiko gerovės komisija:

14.1. organizuoja ir koordinuoja prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą mokiniams, mokytojams, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams), saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą;

14.2. organizuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atlieka mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį įvertinimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

14.3. atlieka mokinio ugdymosi poreikių pirminį vertinimą (1 priedas);

14.4. organizuoti ir koordinuoti mokymosi, švietimo ar kitos pagalbos mokiniui teikimą, ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo programų pritaikymą, mokinio individualaus ugdymo plano sudarymą ir jo įgyvendinimą;

14.5. teikti siūlymus mokyklos vadovui dėl kreipimosi į savivaldybėje Vaiko teisių apsaugą užtikrinančią instituciją, kai vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) neužtikrina vaiko teisių ir teisėtų interesų, įgyvendindami savo teises ir vykdydami pareigas;

14.6. inicijuoja individualių pagalbos planų (2 priedas), švietimo pagalbos gavėjui ugdymosi spragoms šalinti, rengimą, aptaria pagalbos būdus.

15. Direktorius pavaduotojas ugdymui:

15.1. gavęs informaciją iš mokytojų, suburdamas reikalingų specialistų komandą, operatyviai sprendžia problemą;

15.2. vykdo mokytojų, dirbančių su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais vaikais, ugdomąją priežiūrą;

15.3. koordinuoja Vaiko gerovės komisijos darbą.

V. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Darželio-mokyklos vadovai, grupių ir klasių mokytojai, švietimo pagalbos mokiniui specialistai, tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę keisti, papildyti šį Aprašą.

17. Aprašo keitimai ir papildymai tvirtinami direktoriaus įsakymu.

18. Grupių ir klasių mokytojai supažindina mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) su svarbiausiomis Aprašo nuostatomis.

19. Aprašas skelbiamas Darželio-mokyklos interneto svetainėje www.kregzdute.lt

Mažeikių darželis-mokykla „Kregždutė“

PIRMINIO UGDYMO SI POREIKIŲ VERTINIMO FORMA

20 m. _____ d.

(sudarymo vieta)

Mokinio vardas, pavardė _____

Gimimo data _____

Klasė / grupė _____

Adresas _____

Vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) ar pilnamečio mokinio tel. Nr. _____

El. paštas _____

Kalba, kuria kalba namie _____

Kalba, kuria mokosi _____

Vertinimas: (įrašyti: pirminis / pakartotinis) _____

Jeigu mokinyas vertinamas pakartotinai, vertinimo (-ų) data (-os):

Data: _____, dok. Nr. _____

Data: _____, dok. Nr. _____

Data: _____, dok. Nr. _____

Eil. Nr.	Stebima veiklos sritis	Trumpas aprašas, pagrindimas, pildo mokytojas, klasės auklėtojas ir švietimo pagalbos specialistas
I dalis. Pildo ugdantis (-ys) mokytojas (-ai), klasės auklėtojas, pagal poreikį (sritis, kuri neaktuali Vertinimo išvadai teikti – nepildoma).		
1. Informacija apie vaiko mokymosi pasiekimus.		
2. Pažintiniai gebėjimai		
2.1. Suvokimas		
2.2 Dėmesys		
2.3 Atmintis		
2.4 Mąstymas		
2.5 Motyvacija		
2.6 Refleksija		
2.7 Kūrybiškumas		
2.8 Kalba		
2.9 Kita		
3. Socialiniai gebėjimai		
3.1 Bendravimas su bendraamžiais		
3.2 Bendravimas su suaugusiais		
3.3 Bendradarbiavimas		
3.4 Kita		
4. Elgesio ir emociniai gebėjimai		
4.1 Emocijų pažinimas		
4.2 Emocinė savireguliacija		
4.3 Empatija		

4.4 Kita	
II dalis. Pildo švietimo pagalbos specialistai.	
5. Psichologo vertinimas. Vertina mokinio asmenybės ir ugdymosi galias, sunkumus ir problemas, susijusias su ugdymo(si) kontekstu, pagalbos poreikį.	
5.1 Vertinimo instrumentai.	
5.2 Su ugdymo procesu susijusios galios	
5.3 Su ugdymo procesu susiję iššūkiai	
Psichologo vertinimo išvada:	
6. Logopedo vertinimas. Vertinama vaiko / mokinio tartis, foneminė klausa, žodynas, rišlioji kalba, rašymas, skaitymas, pagalbos poreikis.	
6.1 Galios	
6.2 Kalbos supratimas	
6.3 Kalbinė raiška	
6.4 Skaitymas	
6.5 Rašymas	
6.6 Sunkumai	
Logopedo vertinimo išvada:	
7. Specialiojo pedagogo vertinimas. Vertina mokinio ugdymosi galias ir sunkumus, svarbius ugdymosi aplinkos veiksnius, ugdymosi sunkumų pobūdį ir dėl to kylantį pagalbos poreikį.	
7.1 Mokymosi pasiekimų ir sunkumų ypatumai (galios ir sunkumai)	
7.2 Mokymosi aplinkos	
7.3 Mokymosi priemonės ir sprendimai, kuriomis naudojasi mokinys ir kurios padeda ir kurios trukdo jam mokytis	
Specialiojo pedagogo vertinimo išvada:	
8. Socialinio pedagogo vertinimas. Vertina mokinio adaptaciją mokykloje, mokymosi aplinką, socialines emocines kompetencijas, pagalbos reikmes.	
8.1 Adaptacija mokykloje, klasėje	
8.2 Mokyklos lankymas	
8.3 Socialinės emocinės kompetencijos	
8.4 Iššūkius keliantys veiksniai	
Socialinio pedagogo vertinimo išvada:	
9. Kitų švietimo pagalbą teikiančių specialistų vertinimas. Pildo kiekvienas specialistas atskirai.	
Kitų specialistų vertinimo išvada	
III dalis. Pildo Komisijos pirmininkas (nurodo švietimo pagalbos poreikį)	
Išvada:	
Mokyklos vadovui:	
Papildoma mokymosi pagalba	<i>Pagal Bendruosius ugdymo planus arba teikiant visos dienos mokyklos paslaugą, neformaliojo švietimo veiklose.</i>
Specialioji pedagoginė pagalba	
Specialioji pagalba	
Psichologinė pagalba	
Socialinė pedagoginė	
Koordinuotai teikiamos paslaugos	
Visos dienos ugdymas	

Mokyklos Vaiko gerovės
komisijos pirmininkas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Mokyklos Vaiko gerovės
komisijos nariai

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

SUPAŽINDINIMAS SU VERTINIMU IR TEIKIAMA IŠVADA

Susipažinau. Esu informuotas apie apeliacijos galimybes.

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio parašas, vardas, pavardė, susipažinimo data)

Pastaba. Vaiko teisė – ugdytis pagal galias ir gebėjimus, gauti reikiamą švietimo pagalbą. (Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 14 straipsnio 1 dalis)

Mažeikių darželis-mokykla „Kregždutė“**PAGALBOS PLANAS MOKINIUI****Plano sudarymo data:**

Vaiko vardas, pavardė	
Gimimo data	
Grupės pavadinimas/Klasė	

Vaiko gerovės komisijos/Švietimo pagalbos išvada:

Švietimo pagalba ir forma (tinkamą pažymėti)			
Logopedo pagalba:	☐ individuali	☐ pogrupinė	☐ grupinė
Specialiojo pedagogo pagalba:	☐ individuali	☐ pogrupinė	☐ grupinė
Socialinio pedagogo pagalba:	☐ individuali	☐ pogrupinė	☐ grupinė
Mokinio padėjėjo pagalba:	☐ pagal poreikį	☐ nuolat	

Švietimo pagalbos bei kitų specialistų uždaviniai:

Specialistai	Uždaviniai
Mokytojas	
Logopedas	
Specialusis pedagogas	
Socialinis pedagogas	
Pastabos:	

Teikiamos pagalbos veiksmingumo rezultatų aptarimas.

Mokytojas _____**Specialusis pedagogas****Logopedas** _____**Socialinis pedagogas** _____**Tėvų (globėjų, rūpintojų) įsipareigojimai:**

- Domėtis ir sistemingai susipažinti su vaiko ugdymosi pasiekimais, mokytojų bei specialistų pateikiama informacija elektroniniame dienyne;
- Užtikrinti vaiko lavinimą pagal specialistų rekomendacijas;
- Bendradarbiauti su ugdymo įstaiga, sprendžiant vaiko ugdymosi, elgesio ir kitus su ugdymu susijusius klausimus;
- Esant poreikiui, inicijuoti plano peržiūrą kartu su ugdymo įstaigos specialistais;
- Esant poreikiui, kreiptis į gydytojus, psichologą ar kitus specialistus dėl papildomos pagalbos.

Susipažinau:

Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai)

(vardas, pavardė, parašas)