PATVIRTINTA
Mažeikių rajono savivaldybės tarybos
2025 m. birželio 12 d. sprendimu Nr. T1-261

MAŽEIKIŲ DARŽELIO-MOKYKLOS „KREGŽDUTĖ“ NUOSTATAI

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių darželio-mokyklos „Kregždutė“ nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Mažeikių darželio-mokyklos „Kregždutė“ (toliau – Darželis-mokykla) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetenciją, buveinę, Darželio-mokyklos grupę, tipą, tipus, pagrindinę paskirtį, kitas paskirtis, mokymo kalbą ir mokymo formas, vykdomas programas, mokymo proceso organizavimo būdus, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Darželio-mokyklos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, Darželio-mokyklos turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Darželio-mokyklos oficialus pavadinimas – Mažeikių darželis-mokykla „Kregždutė“, trumpasis pavadinimas – Darželis-mokykla „Kregždutė“. Darželis-mokykla įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 293108310.

3. Darželio-mokyklos istorija: nuo 1996-09-01 Mažeikių miesto vaikų lopšelis-darželis „Kregždutė“ reorganizuotas į Mažeikių darželį-mokyklą „Kregždutė“.

4. Darželio-mokyklos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Darželio-mokyklos priklausomybė – Mažeikių rajono savivaldybės darželis-mokykla.

6. Darželio-mokyklos savininkė – Mažeikių rajono savivaldybė.

7. Darželio-mokyklos savininkės teises ir pareigas įgyvendina Mažeikių rajono savivaldybės meras, išskyrus tas savininkės teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinei ir paprastajai Mažeikių rajono savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui).

8. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija:

8.1. Mažeikių rajono savivaldybės taryba:

8.1.1. tvirtina ir keičia Nuostatus Mažeikių rajono savivaldybės mero teikimu;

8.1.2. priima sprendimą dėl Darželio-mokyklos reorganizavimo, struktūros pertvarkos ar likvidavimo;

8.1.3. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus.

8.2. Mažeikių rajono savivaldybės meras:

8.2.1. priima į pareigas, atšaukia ir atleidžia iš jų Darželio-mokyklos vadovą;

8.2.2. tvirtina Darželio-mokyklos metinių ataskaitų rinkinį;

8.2.3. priima sprendimą dėl Darželio-mokyklos buveinės pakeitimo;

8.2.4. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose Nuostatuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Darželio-mokyklos buveinė – LT-89307 Mažeikiai, Tylioji g. 12.

10. Darželio-mokyklos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

11. Darželio-mokyklos tipas – pradinė mokykla.

12. Darželio-mokyklos tipai – pradinė mokykla, ikimokyklinio ugdymo mokykla.

13. Darželio-mokyklos pagrindinė paskirtis – pradinės mokyklos tipo mokykla-darželis, skirtas 7 (6)–10 metų mokiniams mokytis pagal pradinio ugdymo programą, 6 (5) metų vaikams –

pagal priešmokyklinio ugdymo programą ir vaikams iki 6 (5) metų – pagal ikimokyklinio ugdymo programą.

14. Darželio-mokyklos kitos paskirtys – pradinės mokyklos tipo pradinė mokykla, skirta 7 (6)–10 metų mokiniams mokytis pagal pradinio ugdymo programą; ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga darželis, neformaliojo švietimo įstaiga, kurio pagrindinė veikla yra nuo 3 iki 5 (arba 6) metų vaikų ugdymas pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas.

15. Mokymo kalba – lietuvių.

16. Mokymosi formos: grupinio mokymosi, pavienio mokymosi.

17. Mokymosi proceso organizavimo būdai: kasdienis, savarankiškas, nuotolinis.

18. Darželis-mokykla vykdo ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio, neformaliojo vaikų švietimo programas.

19. Darželis-mokykla mokiniams išduoda mokymosi pagal pradinio ugdymo programą pasiekimus įteisinančius dokumentus: pradinio išsilavinimo pažymėjimas – įgijusiam pradinį išsilavinimą; mokymosi pasiekimų pažymėjimas – neįgijusiam pradinio išsilavinimo (švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka).

20. Darželis-mokykla yra pelno nesiekiantis, ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Mažeikių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Mažeikių rajono savivaldybės mero potvarkiais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS
DARŽELIO-MOKYKLOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

21. Darželio-mokyklos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

22. Darželio-mokyklos švietimo veiklos rūšys:

22.1. pagrindinė veiklos rūšis – pradinis ugdymas, kodas 85.20.00;

22.2. kitos švietimo veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.), patvirtintą Valstybės duomenų agentūros generalinio direktoriaus 2024 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. DĮ-266 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus (EVRK 2.1 red.) patvirtinimo:

22.2.1. ikimokyklinis ugdymas, kodas 85.10.00;

22.2.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51.00;

22.2.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52.00;

22.2.4. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59.00;

22.2.5. niekur kitur nepriskirta su švietimu susijusių paslaugų veikla, kodas 85.69.00.

23. Kitos ne švietimo veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2.1 red.):

23.1. bibliotekų veikla, kodas 91.11.00;

23.2. archyvų veikla, kodas 91.12.00;

23.3. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91.00.

24. Darželio-mokyklos veiklos tikslas – padėti vaikui tenkinti jo prigimtinius, kultūrinius poreikius, plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir dalykines kompetencijas, būtinas toliau mokytis.

25. Darželio-mokyklos veiklos uždaviniai:

25.1. teikti mokiniams kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį ir pradinį išsilavinimą;

25.2. užtikrinti sveiką, saugią ir funkcionalią į mokinio poreikius orientuotą ugdymo, mokymo(si) aplinką;

25.3. skatinti puoselėti Darželio-mokyklos ir šeimos, socialinių partnerių bendravimą ir bendradarbiavimą;

25.4. teikti mokiniams visapusišką pagalbą;

25.5. ugdyti pilietiškumą, pagarbą tautos tradicijoms ir papročiams;

25.6. ugdymo procesą grįsti mokytojo asmenybės ir jo pasaulėžiūros, dorovinės ir profesinės kompetencijos nuolatinio augimo nuostatomis.

26. Vykdydamas jai pavestus uždavinius Darželis-mokykla atlieka šias funkcijas:

26.1. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdamas į vietos ir Darželio-mokyklos bendruomenės reikmes, taip pat mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

26.2. rengia ir įgyvendina ikimokyklinio, pradinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas;

26.3. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pradinio individualizuotas, neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

26.4. vykdo pradinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, rezultatų panaudojimą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

26.5. teikia informacinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą, vykdo ugdytinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą bei minimalios priežiūros priemones;

26.6. atlieka mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), pirminį vertinimą;

26.7. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti profesines kompetencijas;

26.8. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų vaikams papildomas paslaugas (ekskursijas, spektaklius ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

26.9. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

26.10. sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat dalyvauti bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą, įgyvendinant švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas rekomendacijas dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokykloje;

26.11. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę bei edukacines erdves vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo mokslo ir sporto ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

26.12. organizuoja vaikų maitinimą Darželyje-mokykloje;

26.13. organizuoja mokinių vežiojimą į Darželį-mokyklą ir iš jos;

26.14. organizuoja nuotolinį ugdymo procesą arba koreguoja, laikinai jį stabdo esant karantinui, ekstremaliai situacijai ar įvykiui, keliančiam pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

26.15. viešai skelbia informaciją apie Darželio-mokyklos veiklą, vykdomas programas, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, kitą Darželio-mokyklos veiklą, bendruomenės tradicijas ir pasiekimus;

26.16. atlieka kitas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III SKYRIUS
DARŽELIO-MOKYKLOS TEISĖS IR PAREIGOS

27. Darželis-mokykla, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

27.1. parinkti ugdymo(si) metodus ir mokymosi veiklos būdus;

27.2. kurti naujus ugdymo(si) ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

27.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

27.4. vykdyti rajono, šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

27.5. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

27.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

27.7. parengti rekomendacijas dėl smurto prevencijos Darželyje-mokykloje;

27.8. nustatyti Darželio-mokyklos bendruomenės narių elgesio normas, atsižvelgdama į Pedagogų etikos kodekso reikalavimus;

27.9. turėti kitų Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo nenustatytų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja įstatymams.

28. Darželio-mokyklos pareigos:

28.1. sudaryti vaikams ir darbuotojams saugaus darbo, priešgaisrinius ir visuomenės sveikatos saugos reikalavimus atitinkančias sąlygas;

28.2. užtikrinti kokybišką ugdymo(si) programų vykdymą;

28.3. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

28.4. užtikrinti veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

28.5. sudaryti palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

28.6. viešai skelbti informaciją apie Darželio-mokyklos veiklą;

28.7. vykdyti buhalterinę apskaitą, teikti finansinį, buhalterinę ir statistinę informaciją savininkės teises įgyvenančiai institucijai ir valstybės institucijoms, mokėti mokesčius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

28.8. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV SKYRIUS
DARŽELIO-MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

29. Darželio-mokyklos vadovą (direktorių) viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia Mažeikių rajono savivaldybės meras. Darželio-mokyklos vadovas yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Mažeikių rajono savivaldybės merui. Darželio-mokyklos vadovu gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo.

30. Darželio-mokyklos vadovas, nepasibaigus jo kadencijai, Mažeikių rajono savivaldybės mero sprendimu gali būti atšaukiamas iš pareigų tik tuo atveju, jeigu praranda nepriekaištingą reputaciją arba paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse vadovo pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į vadovo pareigas. Apie galimą atšaukimą vadovas rašytiniu pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki galimo atšaukimo. Pranešime nurodomas galimo atšaukimo iš pareigų laikas ir atšaukimo priežastis (priežastys) bei nurodoma vadovo teisė ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki galimo atšaukimo iš pareigų pateikti savo argumentuotus paaiškinimus.

31. Darželio-mokyklos veikla organizuojama pagal:

31.1. Darželio-mokyklos vadovo patvirtintą Darželio-mokyklos strateginį planą, kuriam yra pritarusios Darželio-mokyklos taryba ir Mažeikių rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

31.2. Darželio-mokyklos vadovo patvirtintą Darželio-mokyklos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Darželio-mokyklos taryba;

31.3. Darželio-mokyklos vadovo patvirtintą ugdymo planą, kuriam yra pritarusi Darželio-mokyklos taryba ir Mažeikių rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo.

32. Darželio-mokyklos vadovas:

32.1. vadovauja Darželio-mokyklos strateginio plano, metinio veiklos plano, švietimo programų rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

32.2. nustato ir tvirtina Darželio-mokyklos vidaus struktūrą, darbuotojų pareigybių sąrašą;

32.3. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka skiria ir atleidžia darbuotojus, sudaro darbo ir kitas sutartis, taiko skatinimo priemones ir konstatuoja darbo pareigų pažeidimus, nustato darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus;

32.4. rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstamų mokytojų ir kitų darbuotojų paieškas;

32.5. priima ugdytinius Mažeikių rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

32.6. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais Darželio-mokyklos darbo ir vidaus tvarkos taisyklėse nustato ugdytinių teises, pareigas ir atsakomybę;

32.7. suderinęs su Darželio-mokyklos taryba, tvirtina Darželio-mokyklos darbo ir vidaus tvarkos taisykles, sudaro ugdytiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;

32.8. analizuoja Darželio-mokyklos veiklos ir valdymo išteklių būklę, atsako už Darželio-mokyklos veiklos rezultatus;

32.9. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

32.10. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes, metodines grupes;

32.11. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Darželio-mokyklos turtą, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektiniais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

32.12. organizuoja mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų metodinę veiklą bei jų atestaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

32.13. inicijuoja Darželio-mokyklos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

32.14. užtikrina, prižiūri ir atsako už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą; vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Mažeikių rajono savivaldybės merą dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

32.15. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba ugdytiniui, kurio atžvilgiu buvo taikytas smurtas, prievarta, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, ir apie tai informuoja suinteresuotas institucijas;

32.16. bendradarbiauja su ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą vaikui, mokiniui, pedagogui ir Darželiui-mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

32.17. atstovauja Darželiui-mokyklai kitose institucijose;

32.18. sudaro Darželio-mokyklos vardu sutartis Darželio-mokyklos funkcijoms atlikti;

32.19. kiekvienais metais iki sausio 20 dienos teikia Darželio-mokyklos bendruomenei ir Darželio-mokyklos tarybai svarstyti bei viešai skelbia savo metų veiklos atskaitą;

32.20. kartu su Darželio-mokyklos taryba sprendžia Darželiui-mokyklai svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;

32.21. organizuoja Darželio-mokyklos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

32.22. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Darželio-mokyklos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, funkcionavimą ir tobulinimą;

32.23. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

32.24. Darželio-mokyklos vadovo nesant darbe (komandiruotė, nedarbingumas, atostogos), dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti vadovo pavaduotojui ugdymui, o nesant pavaduotojo – kitam Mažeikių rajono savivaldybės mero potvarkiu paskirtam asmeniui;

32.25. atlieka kitas teisės aktuose ir Darželio-mokyklos vadovo pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

V SKYRIUS
DARŽELIO-MOKYKLOS SAVIVALDA

33. Darželio-mokyklos savivalda grindžiama švietimo tikslais, Darželyje-mokykloje vykdomomis švietimo programomis ir susiklosčiusiomis tradicijomis.

34. Darželio-mokyklos savivaldos institucijos kolegialiai svarsto Darželio-mokyklos veiklos ir finansavimo klausimus, pagal kompetenciją, apibrėžtą Nuostatuose, priima sprendimus, daro įtaką Darželio-mokyklos vadovo priimamiems sprendimams, atlieka visuomeninę Darželio-mokyklos valdymo priežiūrą.

35. Darželio-mokyklos taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia Darželio-mokyklos savivaldos institucija

36. Taryba sudaroma 3 metų laikotarpiui iš Darželyje-mokykloje nedirbančių 3 mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), 3 mokytojų ir 1 vietos bendruomenės atstovo. Į Tarybą deleguotam atstovui atsisakius eiti pareigas ar dėl objektyvių priežasčių negalint toliau eiti pareigų, likusiam Tarybos įgaliojimų terminui į jo vietą atitinkamai deleguojamas naujas atstovas. Tarybos nario kadencijų skaičius yra neribojamas.

37. Tėvų atstovai renkami atviru balsavimu visų klasių tėvų atstovų susirinkime, mokytojus deleguoja mokytojų susirinkimas, vietos bendruomenės atstovą deleguoja vietos bendruomenė.

38. Tarybos nariu gali būti renkamas asmuo, turintis žinių, gebėjimų, padedančių siekti Darželio-mokyklos strateginių tikslų ir įgyvendinti Darželio-mokyklos misiją. Tarybos nariu negali būti Darželio-mokyklos vadovas, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

39. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas – pirmininko balsas. Darželio-mokyklos vadovas Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

40. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmame naujos Tarybos posėdyje. Jis kviečia Tarybos posėdžius, jiems vadovauja, pasirašo Tarybos posėdžių protokolus.

41. Taryba:

41.1. teikia siūlymus dėl Darželio-mokyklos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

41.2. pritaria Darželio-mokyklos strateginiam planui, metiniam veiklos planui, ugdymo programoms, Darželio-mokyklos darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Darželio-mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Darželio-mokyklos vadovo;

41.3. teikia siūlymus Darželio-mokyklos vadovui dėl Nuostatų pakeitimo ar papildymo, vidaus struktūros tobulinimo;

41.4. svarsto ir teikia pasiūlymus Darželio-mokyklos lėšų naudojimo klausimais;

41.5. kiekvienais metais išklauso ir svarsto Darželio-mokyklos vadovo metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Mažeikių rajono savivaldybės merui;

41.6. teikia siūlymų Mažeikių rajono savivaldybės merui dėl Darželio-mokyklos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

41.7. svarsto mokytojų metodinės grupės, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar Darželio-mokyklos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Darželio-mokyklos vadovui;

41.8. teikia siūlymų dėl Darželio-mokyklos darbo tobulinimo, saugių vaikų ir mokinių ugdymo, darbuotojų darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Darželio-mokyklos materialinius, finansinius ir intelektinius išteklius;

41.9. svarsto Darželio-mokyklos vadovo teikiamus klausimus;

41.10. pasirenka Darželio-mokyklos veiklos įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką, analizuoja įsivertinimo rezultatus ir teikia siūlymų Darželio-mokyklos vadovui;

42. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

43. Taryba už savo veiklą 1 kartą per metus atsiskaito Darželio-mokyklos bendruomenei.

44. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Darželio-mokyklos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimuose išrinktų mokytojų, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti mokytojams aktualias problemas. Ją sudaro 5 Darželyje-mokykloje dirbantys mokytojai. Mokytojų tarybos nariu negali būti Darželio-mokyklos vadovas.

45. Mokytojų taryba renkama 3 metų laikotarpiui mokytojų visuotiniame susirinkime atviru balsavimu.

46. Mokytojų tarybos narių kadencijų skaičius neribojamas. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmame naujos Mokytojų tarybos posėdyje. Mokytojų tarybos sekretorius renkamas iš Mokytojų tarybos narių.

47. Mokytojų taryba:

47.1. svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Darželio-mokyklos vadovo teikiamais klausimais;

47.2. planuoja ir aptaria ugdymo turinį, programas, ugdymo(si) metodus, kontekstą, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo būdus, individualias programas, kartu siekia mokinių ir Darželio-mokyklos pažangos;

47.3. analizuoja mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja švietimo inovacijų diegimą Darželyje-mokykloje;

47.4. teikia Darželio-mokyklos vadovui siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo, organizavimo gerinimo;

47.5. teikia siūlymus Darželio-mokyklos vadovui dėl mokymo(si) priemonių įsigijimo, atnaujinimo;

47.6. deleguoja atstovus į Tarybą;

47.7. atlieka kitas funkcijas, neprieštaraujančias įstatymams ir kitiems teisės aktams.

48. Mokytojų taryba už savo veiklą 1 kartą per metus atsiskaito mokytojų visuotiniame susirinkime.

49. Pasibaigus Mokytojų tarybos kadencijai ar nutrūkus Mokytojų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, Darželio-mokyklos vadovas organizuoja rinkimus Nuostatuose ir Mokytojų tarybos nuostatuose nustatyta tvarka.

50. Mokytojų tarybos posėdžiai vyksta prasidedant ir baigiantis mokslo metams, bet ne rečiau kaip 1 kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis. Mokytojų tarybos posėdžius kviečia pirmininkas. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 Mokytojų tarybos narių.

51. Mokytojų tarybos veikla planuojama, posėdžiai protokoluojami. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma. Pirmininko balsas yra sprendžiamasis, jei balsai pasiskirsto po lygiai.

52. Mokytojų tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kitų Darželio-mokyklos savivaldos institucijų atstovai, Darželio-mokyklos administracija, mokytojai ir kiti su svarstomu klausimu susiję asmenys patariamojo balso teisėmis.

53. Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucija – Tėvų taryba – renkama kiekvienos klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime. Tėvų tarybai vadovauja susirinkime išrinktas Tėvų tarybos pirmininkas.

54. Tėvų (globėjų, rūpintojų) taryba teikia siūlymus Tarybai ir Darželio-mokyklos vadovui ugdymo proceso organizavimo ir ugdymo kokybės gerinimo klausimais, aptaria mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos apie vaikus gavimo klausimus, padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacines erdves ir aplinką, svarsto kitus Darželio-mokyklos vadovo teikiamus klausimus.

55. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualiais klausimais Darželio-mokyklos vadovas gali organizuoti klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) tarybų pirmininkų pasitarimus.

56. Darželyje-mokykloje nuolat veikia mokinių savivaldos institucija – Mokinių taryba. Jos narių skaičių ir veiklos kadencijos trukmę nustato Darželio-mokyklos vadovas. Mokinių tarybos nariai yra 1–4 klasių susirinkime išrinkti mokinių atstovai. Mokinių tarybai vadovauja Mokinių tarybos narių išrinktas pirmininkas. Mokinių tarybos veiklą koordinuoja Darželio-mokyklos vadovo paskirtas mokytojas. Mokinių taryba padeda organizuoti renginius, akcijas, socialines ir kitas veiklas.

VI SKYRIUS
DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

57. Darbuotojai į darbą Darželyje-mokykloje priimami ir atleidžiami iš jo Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

58. Darželio-mokyklos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

59. Darželio-mokyklos vadovas, jo pavaduotojas (-ai), mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai ir kiti darbuotojai atestuojami ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS
DARŽELIO-MOKYKLOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR DARŽELIO-MOKYKLOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

60. Darželis-mokykla valdo panaudos ir patikėjimo teise perduotą Mažeikių rajono savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo įstatymų, kitų teisės aktų ir Mažeikių rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

61. Darželio-mokyklos lėšos:

61.1. valstybės biudžeto ir (arba) Mažeikių rajono savivaldybės biudžeto asignavimai;

61.2. pajamos, gaunamos už teikiamas paslaugas;

61.3. kitos lėšos.

62. Darželis-mokykla gali gauti paramą iš paramos teikėjų ir naudoti ją paramos teikėjų nustatytiems tikslams ir uždaviniams bei įstatymais priskirtoms funkcijos įgyvendinti.

63. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

64. Darželis-mokykla buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

65. Darželio-mokyklos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

66. Darželio-mokyklos veiklos valstybinę priežiūrą atlieka švietimo, mokslo ir sporto ministro įgaliota institucija.

67. Darželio-mokyklos veiklos priežiūrą atlieka Mažeikių rajono savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

68. Darželio-mokyklos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu, kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

VIII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

69. Darželis-mokykla turi teisės aktų nustatytus reikalavimus atitinkančią interneto svetainę www.kregzdute.lt.

70. Informacija apie Darželį-mokyklą skelbiama Darželio-mokyklos interneto svetainėje, socialiniuose tinkluose, tėvų susirinkimuose, informaciniuose stenduose, esant poreikiui, spaudoje.

71. Nuostatai keičiami ir papildomi savininkės teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos, Darželio-mokyklos vadovo ar Tarybos iniciatyva teisės aktų nustatyta tvarka

72. Darželis-mokykla registruojama Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.

73. Darželis-mokykla reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka. Pasikeitus teisės aktams, kurie reglamentuoja šiuose Nuostatuose išdėstytus klausimus, prieštaravimai sprendžiami taikant teisės aktų nuostatas.

74. Nuostatus, jų pakeitimus tvirtina Mažeikių rajono savivaldybės taryba mero teikimu.

75. Nuostatai registruojami Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.

_____