

PATVIRTINTA

Mažeikių darželio-mokyklos „Kregždutė“
direktoriaus 2026 m. rugsėjo 29 d.
įsakymu Nr. V1-84

MAŽEIKIŲ DARŽELIO-MOKYKLOS „KREGŽDUTĖ“ MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ PRIĖMIMO IR ATLEIDIMO IŠ DARBO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių darželio-mokyklos (toliau Darželio-mokyklos) mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų priėmimo ir atleidimo iš darbo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato informacijos apie laisvą mokytojo pareigybę paskelbimo, asmenų priėmimo dirbti mokytoju ir atleidimo tvarką.
2. Asmuo priimamas dirbti mokytoju atrankos būdu (pokalbis).
3. Aprašo tikslas – užtikrinti viešumą, palankias ir lygias galimybes dalyvauti atrankoje visiems asmenims, siekiantiems dirbti mokytoju; iš atrankoje dalyvaujančiųjų atrinkti tinkamiausią; užtikrinti teisės aktais pagrįstą mokytojų atleidimą iš pareigų.
4. Asmuo, siekiantis dirbti mokytoju (toliau – Pretendentas), turi atitikti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 48 straipsnyje nustatytus reikalavimus.

II. INFORMACIJOS APIE LAISVĄ MOKYTOJO PAREIGYBĘ PASKELBIMAS IR DOKUMENTŲ PRIĖMIMAS

5. Informacija apie laisvą mokytojo pareigybę suvedama Švietimo valdymo informacinėje sistemoje ir skelbiama Darželio-mokyklos interneto svetainėje bei Užimtumo tarnybos interneto svetainėje. Skelbime nurodoma: mokyklos pavadinimas, pareigybės pavadinimas, darbo krūvis, darbo sutarties rūšis, kvalifikaciniai reikalavimai pareigybei užimti, dokumentai, kuriuos būtina pateikti, data, iki kurios pateikiami dokumentai (dokumentams priimti nustatomas 14 kalendorinių dienų terminas, įskaitant paskelbimo dieną), ir adresas, taip pat pateikiami pasiteiravimo telefonų numeriai, elektroninio pašto adresas ir kita reikalinga informacija.
6. Pretendentas privalo pateikti šiuos dokumentus (toliau – dokumentai):
 - 6.1. prašymą leisti dalyvauti atrankoje;
 - 6.2. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;
 - 6.3. išsilavinimą patvirtinančio dokumento kopiją;
 - 6.4. gyvenimo aprašymą;
 - 6.5. pedagogo kvalifikaciją patvirtinančio dokumento kopiją (jei toks reikalavimas nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 48 straipsnyje);
 - 6.6. pedagoginių ir psichologinių žinių kursų išklauso dokumento kopiją (jei toks reikalavimas nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 48 straipsnyje);
 - 6.7. atrankai Pretendentas taip pat gali pateikti buvusių darboviečių rekomendacijų.
7. Studentas, galintis Pretenduoti gauti tikslinę išmoką pagal Paramos skyrimo prioritetines specializacijas studijuojantiems pirmosios pakopos pedagogikos krypties studijų programų, kurias baigus suteikiama pedagogo kvalifikacija, studentams, pirmosios pakopos ne pedagogikos krypties studijų programų studentams, greta studijuojantiems pedagogikos studijų modulį, ir pedagoginių profesinių studijų programų studentams tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 1 d. nutarimu Nr. 149 „Dėl Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo įgyvendinimo“ (toliau – Paramos skyrimo studentams tvarkos aprašas) (toliau – studentas), ir:
 - 7.1. studijuojantis pagal pirmosios pakopos pedagogikos krypties studijų programą, kurią baigus suteikiama pedagogo kvalifikacija, ir pagal pirmosios pakopos ne pedagogikos krypties studijų programą, greta studijuojantis pedagogikos studijų modulį, vietoj Aprašo 6.3 ir 6.5 papunkčiuose

nurodytų dokumentų privalo pateikti pažymą iš aukštosios mokyklos, kurioje turi būti nurodyta studijų kryptis, studijų pakopa, kursas ir pedagoginių studijų būdas (lygiagretusis ar gretutinis);

7.2. studijuojantis pagal pedagoginių profesinių studijų programą, vietoj Aprašo 6.5 papunktyje nurodyto dokumento privalo pateikti aukštosios mokyklos pažymą, patvirtinančią, kad asmuo studijuoja pagal pedagoginių profesinių studijų programą.

8. Pretendentai dokumentus skelbime nurodytu adresu pristato asmeniškai, siunčia registruotu laišku arba elektroniniu paštu. Dokumentų originalai pateikiami atrankos dieną ir sutikrinti grąžinami pretendentui.

9. Pretendentų pateikti dokumentai registruojami.

III. PRETENDENTŲ ATRANKA

10. Pretendentai, atitinkantys reikalavimus, kviečiami į pokalbį, kuriame turi teisę dalyvauti ne daugiau kaip trys mokyklos tarybos atstovai (mokytojų, tėvų, mokinių ne jaunesnių kaip 16 metų) stebėtojų teisėmis. Mokyklos taryba informuojama apie atrankos laiką ir vietą.

11. Mokyklos direktorius, pasikalbėjęs su visais pretendентаis, išklausęs stebėtojų nuomonę, priima sprendimą ir apie jį informuoja pretendentes.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Su atranką laimėjusiu asmeniu sudaroma darbo sutartis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka. Su atranką laimėjusiu studentu vadovaujantis Paramos skyrimo studentams tvarkos aprašo nustatyta tvarka sudaroma sutartis dėl įsidarbinimo, kurioje jis įsipareigoja, baigęs studijas, dirbti pagal įgytą aukštojo mokslo kvalifikaciją. Su studentu, su kuriuo pasirašyta sutartis dėl įsidarbinimo, jam baigus studijas, sudaroma darbo sutartis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka, jam pateikus dokumentus, įrodančius, jog jis atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 48 straipsnyje nustatytus reikalavimus.

13. Mokytojai atleidžiami iš pareigų Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.
