

PATVIRTINTA
Mažeikių darželio-mokyklos „Kregždutė“
direktoriaus 2025 m. rugsėjo 19 d.
įsakymu Nr. V1-72

MAŽEIKIŲ DARŽELIO-MOKYKLOS „KREGŽDUTĖ“ MOKYTOJŲ DARBO KRŪVIO SANDAROS NUSTATYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių darželio-mokyklos „Kregždutė“ (toliau – Darželis mokykla) mokytojų darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašas (toliau-Aprašas) reglamentuoja darželio-mokyklos mokytojų darbo krūvio sudarymą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijos narių atlygio už darbą įstatymu (su vėlesniais pakeitimais), Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-186, Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašu (su pakeitimais), patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2020 m. kovo 18 d. įsakymu Nr. V-389, Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų mokyklos bendruomenei aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-184 (su vėlesniais pakeitimais).

3. Apraše sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijos narių atlygio už darbą įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

4. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir/ ar priešmokyklinio ugdymo programą, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 30 valandų per savaitę skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 6 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

5. Mokytojo, dirbančio pagal pradinio ugdymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), valandų skaičius per savaitę yra 36 valandos, per mokslo metus – 1512 valandos.

II SKYRIUS MOKYROJŲ DARBO KRŪVIO SANDAROS NUSTATYMAS

6. Mokytojų, dirbančių pagal pradinio ugdymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandarą – darbo pareigų paskirstymą pagal laiką – sudaro:

6.1. **kontaktinės valandos.** Kontaktinių valandų skaičius mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatomas pagal darželio-mokyklos ugdymo plane nustatytas valandas:

6.1.1. mokytojui, dirbančiam pagal pradinio ugdymo programą, per metus skiriama ne daugiau kaip 888 kontaktinės valandos privalomiems dalykams pagal bendruosius ugdymo planus mokyti; šiuo atveju ne mažiau kaip 355 valandos skiriamos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti; ne mažiau kaip 152 valandos gali būti skiriamos vadovauti klasei (grupei);

6.1.2. mokytojui (jeigu jo pedagoginis darbo stažas iki 2 metų, per metus skiriama ne daugiau kaip 756 kontaktinės valandos;

6.1.3. mokytojo pareigybė formuojama, kai jam per metus skiriama 700 ir daugiau kontaktinių valandų.

6.2. Valandos, skirtos vadovauti klasei (skaičius mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatomas, atsižvelgiant į mokinių skaičių klasėje):

Mokinių skaičius klasėje (grupėje)	ne daugiau kaip 11	12–20	21 ir daugiau
Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojui per mokslo metus	152	180	210

6.3. **Nekontaktinio darbo valandos**, susijusios su kontaktiniu darbu – valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti – apskaičiuojamos procentais nuo kontaktinių valandų, atsižvelgiant į įgyvendinamą programą, ugdymo ar mokymo sritį, dalyką ir į mokinių skaičių klasėje (grupėje) (1 priedas).

6.4. **Veiklos (valandos) darželio-mokyklos bendruomenei** – mokytojo darbo dalis, skirta siekti darželio-mokyklos bendruomenės tikslų, vykdoma bendradarbiaujant su kitais darželio-mokyklos bendruomenės nariais, partneriais ar dirbant individualiai:

6.4.1. dalyvavimui, vadovavimui darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimui ir/ar koordinavimui;

6.4.2. dalyvavimui darželio-mokyklos savivaldos veikloje ir/ar jų veiklos administravimui;

6.4.3. darželio-mokyklos ugdymo turinių įgyvendinti skirtų programų rengimui;

6.4.4. darželio-mokyklos renginių, projektų, edukacinių veiklų organizavimui, įgyvendinimui ir /ar aktyviam dalyvavimui juose;

6.4.5. mokinių rengimui olimpiadoms, konkursams, varžyboms, užduočių rengimui;

6.4.6. skleisti savo gerąją pedagoginio darbo patirtį įstaigoje ir už jos ribų;

6.4.7. bendradarbiavimui su klasės(grupės) mokinių tėvais;

6.4.8. bendradarbiavimui su darželio-mokyklos darbuotojais ugdymo klausimais, organizuoti ir vykdyti prevencines ir kitas programas;

6.4.9. darželio-mokyklos administracijos inicijuotoms veikloms vykdyti (planuoti, organizuoti);

6.4.10. dalyvavimui tarptautiniuose ir nacionaliniuose projektuose;

6.4.11. IKT taikymo ir skaitmeninio turinio kūrimo veikloje;

6.4.12. edukacinių erdvių priemonių kūrimui ir priežiūrai.

6.5. Kiekvienam mokytojui skiriamos **valandos veikloms, susijusioms su profesiniu tobulinimu**:

6.5.1. dalyvauti įstaigos, kaip besimokančios bendruomenės, ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklose: stebėti ir aptarti ugdomąsias veiklas (pamokas), reflektuoti praktinę veiklą, dalintis patirtimi dalykinėse (metodinėse) grupėse, įsivertinti savo profesinę veiklą, atlikti kitų pedagoginių darbuotojų profesinės veiklos analizę, ir pan.;

6.5.2. dalyvauti seminaruose, konferencijose, trumpalaikėse ar ilgalaikėse stažuotėse, projektuose ir pan.;

6.5.3. gilinti bendrąsias ir specialiąsias kompetencijas savišvietos būdu;

6.5.4. analizuoti mokytojų veiklą reglamentuojančius dokumentus.

7. Už veiklas darželio-mokyklos bendruomenei atsiskaitoma darželio-mokyklos direktoriui ir/ar direktoriaus pavaduotojui ugdymui pasibaigus ugdymo procesui, bet ne vėliau kaip iki mokytojo kasmetinių (vasaros) atostogų pradžios.

8. Valandos, skirtos profesiniam tobulėjimui ir veikloms darželio- mokyklos bendruomenei, mokytojo darbo krūvio sandaroje numatomos atsižvelgiant į mokytojui skirtų kontaktinių valandų ir valandų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei) skaičių, neviršijant maksimalaus valandų, nurodytų Lietuvos Respublikos

biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijos narių atlygio už darbą įstatymo 2 priedo 7 punkte, skaičiaus.

Pareigybė	Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, Pareigybė pasiruošti pamokoms, Valandos, susijusios su Iš viso mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei	Valandos susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje	Iš viso
Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų) Vyresnysis mokytojas Mokytojas metodininkas Mokytojas ekspertas (pedagoginis darbo stažas nuo 2 metų)	1010–1410	102–502	1512

III SKYRIUS

KVALIFIKACINĖS KATEGORIJOS ĮTAKA MOKYTOJO DARBO KRŪVIO SANDARAI

9. Mokytojų darbo krūvio sandara nustatoma pagal šiuos kriterijus:

9.1. pradinio ugdymo plane numatytą valandų skaičių;

9.2. kvalifikacinę kategoriją:

9.2.1. mokytojams, kuriems nesuteikta kvalifikacinė kategorija, ir mokytojams, turintiems mokytojo kvalifikacinę kategoriją, skiriama pakankamai laiko profesiniam tobulėjimui bei būtinų mokytojo profesijos kompetencijų įtvirtinimui;

9.2.2. vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją turintiems mokytojams skiriamas didžiausias galimas kontaktinių valandų skaičius, atsižvelgiant į jų kompetencijas gerai organizuoti ir analizuoti ugdymo, mokymo ir mokymosi procesą. Skiriant nekontaktinių valandų funkcijoms, susijusioms su veikla darželio-mokyklos bendruomenei, numatoma pagal kvalifikacinę kategoriją privalomoms veikloms: dalyvauti metodinėje veikloje, skleisti savo gerąją pedagoginio darbo patirtį įstaigoje;

9.2.3. mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją turintiems mokytojams skiriama daugiau nekontaktinių valandų funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, pagal jų kvalifikacinę kategoriją privalomoms veikloms: rengti ir vykdyti darželio-mokyklos ir (ar) regiono ugdymo projektus, analizuoti pradinio ugdymo programos dalykų ugdymo rezultatus ir inicijuoti didaktinius pokyčius, mentorystei, organizuoti ir vykdyti prevencines ir kt. programas, dirbti papildomai su mokiniais, dėl įvairių priežasčių (nerealizuotų gabumų ir talentų, nepalankios socialinės aplinkos, negalių ir pan.) turinčiais mokymosi sunkumų ir (ar) specialiųjų ugdymosi poreikių, kitoms įstaigos poreikius atitinkančioms veikloms;

9.2.4. mokytojo eksperto kvalifikacinę kategoriją turintiems mokytojams skirti mažiau kontaktinių valandų privalomiems dalykams pagal bendruosius ugdymo planus (ugdymo / mokymo programą) mokyti ir daugiau nekontaktinių valandų funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, pagal jų kvalifikacinę kategoriją privalomoms veikloms, sprendžiant sudėtingesnius uždavinius darželio-mokyklos, regiono ir (ar) šalies švietimo kokybei gerinti: analizuoti, teikti grįžtamąjį ryšį ir vertinti kolegų veiklą, rengti mokymo priemones, vadovauti regiono ar šalies ugdymo projektams, rengti pedagoginių kompetencijų tobulinimo programas, vadovauti studentų ar pradedančiųjų mokytojų praktikai, atstovauti įstaigai, dalyvauti darbo grupėse / renginiuose, organizuoti ir analizuoti ugdymo, mokymo ir mokymosi procesą, tirti pedagogines situacijas, naujas mokymosi strategijas ir jas taikyti, rengti ugdymo projektus, mokymo, mokymosi bei didaktines priemones, skleisti gerąją pedagoginio darbo patirtį įstaigoje, regione ir šalyje;

9.3. pedagoginį darbo stažą: mokytojui, kurio pedagoginis darbo stažas – iki dvejų metų, ir pedagogui stažuotojui skiriama mažiau kontaktinių valandų ir kuo daugiau nekontaktinių valandų funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, nes pagrindinis tokių mokytojų veiklos tikslas – plėtoti ir gilinti studijų metu įgytas kompetencijas darbo vietoje, sklandžiai integruotis į švietimo įstaigos bendruomenę, gaunant tikslingą pagalbą (grįžtamąjį ryšį, konsultuojantis su skirtu mentoriumi ir aukštosios mokyklos praktikos vadovu);

9.4. kitus biudžetinės įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje apibrėžtus mokytojų darbo krūvio sandaros nustatymo kriterijus, kurie gali būti susiję su:

9.4.1. veiklos sudėtingumu;

9.4.2. mokymosi forma (veikla vykdoma grupinio ar pavienio mokymosi forma);

9.4.3. mokinių skaičiumi klasėje / grupėje;

9.4.4. kontaktinių valandų, valandų funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti ir valandų funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, vykdyti įgyvendinimo ypatybėmis ir apimtimis.

10. Mokytojų, įgyvendinančių tą pačią programą, darbo krūvio sandara gali skirtis dėl skirtingo darbo krūvio pasiskirstymo, dėl skirtingų kontaktinio ir nekontaktinio darbo proporcijų ir mokytojo kompetencijų.

IV SKYRIUS

MOKYTOJO DARBO KRŪVIO (DARBO KRŪVIO SANDAROS) KEITIMO KRITERIJAI

11. Mokytojo darbo krūvis (darbo krūvio sandara) nesibaigus mokslo metams gali būti keičiamas (susitarus ir patvirtinus darželio-mokyklos direktoriaus įsakymu):

11.1. didinamas, jei mokytojui priskiriamos papildomos funkcijos: papildomos kontaktinės valandos ar numatoma veikla darželio-mokyklos bendruomenei;

11.2. mažinamas:

11.2.1. sumažėjus mokinių skaičiui grupėje / klasėje;

11.2.2. mokytojui atsisakius dirbti su konkrečia grupe;

11.2.3. mokytojui atsisakius vykdyti numatytą veiklą darželio-mokyklos bendruomenei;

11.2.4. esant kitiems nenumatytiems atvejams (mokinių, tėvų motyvuoti raštiški skundai ir prasta ugdymo kokybė, kuri fiksuota ugdomosios veiklos priežiūros metu ir t.t.).

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Mokytojo darbo krūvio pasiskirstymas (darbo krūvio sandara), įvertinus įstaigos poreikius bei finansines galimybes ir siejant su mokytojų darbo krūvio sandaros nustatymo kriterijais, kiekvienais mokslo metais gali keistis.

12. Pradinių klasių mokytojų darbo krūvio sandarą, šalims susitarus, tvirtina darželio-mokyklos direktorius kiekvienais mokslo metais iki rugsėjo 1 d. (2 priedas)

13. Apraše nenumatytais atvejais sprendimą priima darželio-mokyklos direktorius vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijos narių atlygio už darbą įstatymu ir kitais teisės aktais.

14. Aprašas gali būti keičiamas, suderinus su darbuotojų atstovais, tvirtinant darželio-mokyklos direktoriaus įsakymu.

15. Aprašas derinamas su darbuotojų atstovais ir prieinamas visiems susipažinti darželio-mokyklos interneto svetainėje adresu www.kregzdute.lt

**VALANDŲ, SKIRIAMŲ UGDOMAJAI VEIKLAI PLANUOTI, PASIRUOŠTI PAMOKOMS IR MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMAMS
VERTINTI, SKAIČIUS (PROCENTAIS NUO KONTAKTINIŲ VALANDŲ)**

Programa, ugdymo, mokymo sritis, dalykas	Mokytojams , kurių darbo stažas iki 2 metų			Mokytojams , kurių darbo stažas 2 ir daugiau metų		
	Mokinių skaičius klasėje (grupėje)			Mokinių skaičius klasėje (grupėje)		
	Ne daugiau kaip 11*	12-20	21 ir daugiau	Ne daugiau kaip 11*	12-20	21 ir daugiau
1. Bendrojo ugdymo programų dalykai						
1.1.Pradinis ugdymas (visi dalykai)	70	75	80	50	55	60
1.2.Pagrindinis ir vidurinis ugdymas:						
1.2.1.Dorinis ugdymas (tikyba, etika)	62	64	66	42	44	46
1.2.2.Lietuvių kalba ir literatūra	74	78	80	54	58	60
1.2.3.Užsienio kalba	67	70	73	47	50	53
1.2.4.Matematika	70	73	75	50	53	55
1.2.5.Informacinės technologijos	65	68	70	45	48	50
1.2.6.Gamtamokslinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
1.2.7.Socialinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
1.2.8. Menai, technologijos, fizinis ugdymas, kiti dalykai	60	62	64	40	42	44
2.Profesinio mokymo programa	62	64	68	42	44	48
3.Neformaliojo švietimo (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo) programos	55	60	64	40	42	44

*Įskaitant atvejus, kai ugdymas vykdomas pavienio mokymosi forma, kai mokiniai ugdomi individualiai pagal neformaliojo švietimo (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo) programas.

Pastabos:

1. Neviršijant mokyklai skirtų asignavimų ugdymo reikmėms ir suderinus su įstaigos darbo taryba ar profesine sąjunga, įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje gali būti numatytas didesnis nei šiame priede nurodytas valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų).
2. Mokytojui, mokančiam dalyko modulio ar organizuojančiam pamokas, skirtas mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, valandų, skirtų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms ir mokinių pasiekimams vertinti, skaičius nustatomas pagal modulio dalyką arba dalyką, kurio ugdymui skiriamos valandos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti.

Mažeikių darželio-mokyklos „Kregždutė“
mokytojų darbo krūvio sandaros
nustatymo tvarkos aprašo
2 priedas

Mokytojo vardas pavardė, suteikta kvalifikacinė kategorija

Klasė

Mokinių skaičius klasėje (grupėje)

_____ mokslo metai

Kontaktinės valandos		Nekontaktinės valandos funkcijoms su kontaktinėmis valandomis vykdyti	Vadovavimas kasei	Valandos susijusios su profesiniu tobulėjimu	Valandos susijusios su veiklomis mokyklos bendruomenei	Viso valandų per mokslo metus	Koeficientas	Etatas
Pradinio ugdymo dalykai								
Neformalusis ugdymas								
Už veiklos sudėtingumą: darbas su spec. poreikius turinčiais mokiniais- mokymas namuose - darbas su atnaujinta pradinio ugdymo programa								
