

PATVIRTINTA
Mažeikių darželio-mokyklos „Kregždutė“
direktorius 2026 m. rugsėjo 29 d.
įsakymu Nr. V1-86

MAŽEIKIŲ DARŽELIO- MOKYKLOS „KREGŽDUTĖ“ MOKINIŲ LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių darželio-mokyklos (toliau – Darželis-mokykla) mokinių lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato mokinių besimokančių pagal pradinio ugdymo programą (toliau kartu – mokiniai), praleistų mokymosi dienų ir (ar) pamokų pateisinimo galimybes, informavimo apie neatvykimą į mokyklą laiką ir būdus, Darželio-mokyklos veiksmus užtikrinant punctualų ir reguliarių mokyklos lankymą.

2. Tvarkos aprašo parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-1112 patvirtintu mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašu.

3. Tvarkos aprašo paskirtis – padėti užtikrinti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 11 dalies 7 ir 8 punktų, 46 straipsnio 2 dalies 2 punkto, 47 straipsnio 2 dalies 7 punkto, 49 straipsnio 2 dalies 7 punkto ir 59 straipsnio 8 dalies 4 punkto nuostatų įgyvendinimą.

4. Darželio-mokyklos nelankymas Tvarkos apraše suprantamas kaip mokinio neatvykimas į mokyklą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kuri privaloma pagal Darželio-mokyklos pamokų tvarkaraštį, ar kitame privalomame ugdymo proceso užsiėmime.

5. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS

6. Mokinio neatvykimas į Darželį-mokyklą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje) gali būti pateisintas dėl šių priežasčių:

6.1. ligos ar apsilankymo pas gydytoją:

6.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) (toliau – Tėvai) pranešimu elektroniniame dienyne arba žinute telefonu informuodami klasės mokytoją.

6.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos faktų, kad buvo keiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, įrodymais (pvz. išrašu (informacija) iš Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (toliau – elektroninė sveikatos informacinė sistema) apie mokinio apsilankymą gydymo įstaigoje arba kitais įrodymais, pagrindžiančiais mokinio ligą ar apsilankymą pas gydytoją). Mokinio praleistas pamokas pateisina klasės mokytojas, remdamasis gautais dokumentais, jų kopijomis, išrašais.

6.2. kitų svarbių asmeninių priežasčių:

6.2.1. Darželis-mokykla gali pateisinti ir daugiau mokymosi dienų dėl objektyvių ir pagrįstų priežasčių tėvams pateikus rašytinį prašymą ir pagal galimybes pagrindžiančių tai dokumentų kopijas ar informavus dėl tokio poreikio klasės mokytoją, kuris įvertinęs priežastis ir gautą informaciją priima sprendimą dėl pamokų pateisinimo; remdamasis gauta informacija ir įvertinęs priežasties pagrįstumą, gali pateisinti pamokas, bet ne daugiau kaip 3 dienas per pusmetį.

6.2.2. Darželis-mokykla gali pateisinti pavienes pamokas, kuriose mokinyi nedalyvavo dėl svarbių asmeninių priežasčių, mokinio Tėvų prašymu (raštu elektroniniame dienyne – Tamo) ir

nurodžius priežastis. Pateisinamų pavienių pamokų skaičių per pusmetį negali viršyti 1-4 klasių mokiniams – 5 pamokų. Pateisina klasės mokytojas, gavęs tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą raštu elektroniniame dienyne (Tamo).

6.3. nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu ar kitu transportu, kuriuo mokinsys vyksta į Darželį-mokyklą, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Tokiu atveju mokinių, važiuojančių transportu, pamokas, gavęs iš administracijos patvirtinančią informaciją, o kitų mokinių – Tėvų prašymu, pateisina klasės mokytojas. Darželio-mokyklos direktoriaus įsakymu pateisinamos ekstremalaus ir kitais (*force majeure*) atvejais praleistos pamokos.

6.4. mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje ir / ar kitame ugdomajame renginyje (toliau – renginys), kuris organizuojamas Darželio-mokyklos arba kitų institucijų ar įstaigų. Jei renginį organizuoja ne Darželis-mokykla, o kita institucija ar įstaiga, mokinio Tėvai dėl dalyvavimo renginyje klasės Darželio-mokyklos direktoriui turi pateikti prašymą dėl praleistų pamokų pateisinimo iki renginio arba ne vėliau kaip kitą dieną po jo. Prie prašymo pridedami jį pagrindžiantys dokumentai. Pamokos pateisinamos Darželio-mokyklos direktoriaus įsakymu.

6.5. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.), mokinio Tėvams informavus klasės mokytoją pranešimu elektroniniame dienyne arba žinute telefonu. Pamokas pateisina klasės mokytojas;

6.6. dėl atsiradusių sveikatos sutrikimų mokiniui esant Darželyje-mokykloje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu). Pamokas pateisina klasės mokytojas.

6.7. mokinsys nuo dalyvavimo fizinio ugdymo/šokio pamokoje gali būti atleidžiamas, kai Tėvai :

6.7.1. atneša ar per elektroninį dienyną pateikia išrašą ar kopiją iš gydymo įstaigos apie buvusią operaciją, procedūrą ar kitą intervencinį gydymą, po kurio rekomenduojamas fizinio krūvio ribojimas, nurodant ribojimo trukmę arba kai akivaizdu, kad mokinsys traumotas (sugipsuota ranka, koja, medicininiai įtvarai ir kt.);

6.7.2. elektroniniu laišku dienyne ar žinute telefonu pateikia paaiškinimą/ prašymą, tada sprendimą priima klasės mokytojas, atsižvelgęs į individualią mokinio situaciją, vadovaudamasis argumentuota, pagrįsta priežastimi ar protingumo principu.

III SKYRIUS

ATSAKOMYBĖS UŽTIKRINANT MOKINIŲ DARŽELIO-MOKYKLOS LANKOMUMĄ

7. Mokinsys privalo lankyti Darželį-mokyklą (pamokas) reguliariai, kaip sutarta mokymo sutartyje, numatyta Darželio-mokyklos pamokų tvarkaraštyje.

8. Tėvai, veikdami išimtinai geriausiaisiais vaiko interesais, **privalo:**

8.1. užtikrinti vaiko punctualų ir reguliarių Darželio-mokyklos lankymą, pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų nepraleidimą be pateisinamos priežasties;

8.2. jeigu vaikas dėl tam tikros priežasties negali atvykti į Darželį-mokyklą ar dalyvauti pamokoje, pranešimu elektroniniame dienyne (Tamo) arba telefonu, informuoti klasės mokytoją ne vėliau kaip iki tos dienos pamokų pradžios, kurią mokinsys negali atvykti į Darželį-mokyklą ar dalyvauti pamokoje, arba esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos;

8.3. pranešimu elektroniniame dienyne (Tamo) arba žinute telefonu klasės mokytojui pranešti, kad dėl vaiko ligos buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei mokinsys dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas;

8.4. pateikti informaciją, patvirtinančią vaiko apsilankymą gydymo įstaigoje, jei vaikas dėl ligos ar apsilankymo pas gydytoją per kalendorinį mėnesį praleido daugiau kaip 5 dienas;

8.5. iš anksto informuoti klasės mokytoją apie planuojamą vaiko gydymąsi sanatorijoje ar kitoje gydymosi įstaigoje, jei joje mokiniui bus tęsiamas mokymasis ir Darželio-mokyklos raštinėje teikti prašymą dėl išvykimo;

8.6. iš anksto informuoti klasės mokytoją, jei mokiniui dėl svarbių priežasčių būtina išeiti iš Darželio-mokyklos, nepasibaigus pamokoms;

8.7. bendradarbiauti su klasės mokytoju, dalykų mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, spendžiant vaiko Darželio-mokyklos lankomumo klausimus;

8.8. esant reikalui, dalyvauti Vaiko gerovės posėdžiuose, kuriuose aptariami Darželio-mokyklos lankomumo klausimai;

8.9. reguliariai susipažinti su duomenimis elektroniniame dienyne (praleistų pamokų skaičiumi, pagyrimais, pastabomis ir kt.);

8.10. išaiškinti vaikui mokinio pareigą reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų.

8.11. priima atsakomybę už nutraukto ugdymosi proceso padarinius, jei mokinys Darželyje –mokykloje nebuvo dėl priežasčių nurodytų 6.2 punkte (6.2.1, 6.2.2 papunkčiuose). Tėvai privalo pasirūpinti, kad mokinys savarankiškai išmoktų praleistas temas ir joms tinkamai pasiruoštų.

9. Mokykla privalo:

9.1. fiksuoti mokinio neatvykimą į Darželį-mokyklą ar nebuvimą pamokoje. Fiksuoja mokytojas iki pamokos pabaigos elektroniniame dienyne (Tamo): „n – neatvyko, „p“ – pavėlavo;

9.2. tą pačią dieną klasės mokytojas elektroniniame dienyne (Tamo) arba telefono žinute informuoti mokinio Tėvus apie jų vaiko išvykimą iš pamokos (-ų) savavališkai, be pateisinamos priežasties ar nedalyvavimą dalyje pamokos, jei tėvai apie tai nepraneša;

9.3. apie dėl svarbių priežasčių išleidžiamą iš pamokos mokinį informuoti klasės mokytoją;

9.4. teikti informaciją socialiniam pedagogui apie šio Tvarkos aprašo nesilaikymo atvejus ir bendradarbiauti spendžiant lankomumo gerinimo klausimus.

IV SKYRIUS

PRIEMONĖS DARŽELIO-MOKYKLOS LANKOMUMUI UŽTIKRINTI

10. Susitarimai dėl Darželio-mokyklos lankymo nustatomi Mokymosi sutartyje.

11. Darželyje-mokykloje klasės mokytojas ir socialinis pedagogas stebi mokinių mokyklos (pamokų) lankomumą, analizuoja nelankymo priežastis. Klasės mokytojas teikia mokiniui švietimo pagalbą, konsultuoja tėvus, priima sprendimus dėl pamokų pateisinimo, bendradarbiauja su socialiniu pedagogu dėl mokinio mokyklos lankomumo gerinimo. Kilus abejonoms dėl pamokų nelankymo priežasčių pagrįstumo įvertinimo, atvejį svarsto Darželio-mokyklos Vaiko gerovės komisija (toliau – VGK).

12. Jei mokinys pažeidžia pareigą punktualiai ir reguliariai lankyti Darželį-mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, per kalendorinį mėnesį mokinys praleidžia daugiau mokymosi dienų, nei numatoma Tvarkos apraše arba nėra informacijos ir pagrindžiančių dokumentų, Darželio-mokyklos (pamokų) nelankymo priežastims nustatyti, klasės mokytojas įspėja mokinį ir Tėvus bei juos informuoja apie Tvarkos aprašo 13-16 punktuose nustatytus galimus Darželio-mokyklos veiksmus, jei mokinys einamųjų mokslo metų metu pakartotinai pažeis šią mokinio pareigą.

13. Jei mokinys einamųjų mokslo metų eigoje pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą – punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, įvertinus pažeidimų aplinkybes ir apimtis, mokinio mokyklos nelankymo klausimas gali būti teikiamas nagrinėti Darželio-mokyklos VGK.

14. Jei mokinys po jo Darželio-mokyklos nelankymo klausimų nagrinėjimo Darželio-mokyklos VGK ir teikiant jos rekomenduotą švietimo pagalbą einamųjų mokslo metų eigoje nevykdo pareigos – punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų – Darželio-mokyklos direktorius VGK siūlymu kreipiasi raštu į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai

teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo Tėvams skyrimo.

15. Darželis-mokykla, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, vaiko teisių ir geriausių interesų neužtikrinimą bei tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių buvo imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti, kreipiasi raštu į Vaiko teisių apsaugos skyrių spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės taikymo) priemonių taikymo.

16. Jei mokinys nelankė mokyklos ir per kalendorinį mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, Darželis-mokykla, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, gali kreiptis į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės vykdomąją instituciją su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Darželis-mokykla, nustatydamą mokinių mokyklos lankomumą užtikrinančias normas kituose Darželio-mokyklos vidaus teisės aktuose, sudarydama ar keisdama mokymo sutartis, vadovaujasi Tvarkos aprašu.

18. Mokinių Darželio-mokyklos lankomumo užtikrinimo Tvarkos aprašą tvirtina Darželio-mokyklos direktorius, suderinęs su Darželio-mokyklos taryba. Tvarkos aprašas skelbiamas viešai Darželio-mokyklos interneto svetainėje.

19. Su Tvarkos aprašu klasės mokytojas supažindina mokinius prasidėjus mokslo metams klasių valandėlių metu, mokinių tėvus – pranešimu elektroniniame dienyne, tėvų susirinkimų metu. Mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, kiti už mokinių lankomumo užtikrinimą Darželyje-mokykloje atsakingi asmenys su Tvarkos aprašu supažindinami per elektroninį dienyną, Mokytojų tarybos susirinkime ar kitu būdu.

20. Asmens duomenys, kurie pateikiami dokumentuose pagal Tvarkos aprašo nuostatas, tvarkomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.

21. Tėvų pateikti pranešimai, informacija (išrašai iš elektroninės sveikatos informacinės sistemos, apsilankymai pas gydytoją ir/ar kiti įrodymai)dėl mokinių praleistų mokymosi dienų ir/ar nedalyvavimo pamokose pateisinimo, nekaupiami.

22. Tvarkos aprašas skelbiamas Darželio-mokyklos interneto tinklapyje: www.kregzdute.lt