

PATVIRTINTA

Darželio-mokyklos „Kregždutė“ direktoriaus
2026 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. V1-60

MAŽEIKIŲ DARŽELIO-MOKYKLOS „KREGŽDUTĖ“ MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių darželio-mokyklos „Kregždutė“ (toliau – Darželis-mokykla) mokinių nemokamo maitinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių nemokamo maitinimo skyrimo, organizavimo, apskaitos ir kontrolės tvarką Darželyje-mokykloje, taip pat mokinių nemokamo maitinimo organizavimą kai mokiniui skirtas mokymas namuose, išvykų, ekskursijų, ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu.

2. Aprašas taikomas Darželyje-mokykloje ugdomiems mokiniams, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra skirtas nemokamas maitinimas.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu, Mokinių nemokamo maitinimo valstybinėse mokyklose tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-76 su vėlesniais pakeitimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos bei Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos metodinėmis rekomendacijomis dėl mokinių nemokamo maitinimo organizavimo ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu, Mažeikių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais ir kitais galiojančiais teisės aktais reglamentuojančiais socialinę paramą mokiniams, vaikų maitinimą, maisto saugą, higieną, asmens duomenų apsaugą ir finansinę apskaitą.

4. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme ir kituose susijusiuose teisės aktuose.

5. Mokiniams teisės aktų nustatyta tvarka gali būti skiriamos šios nemokamo maitinimo rūšys: pietūs, pusryčiai, pavakariai.

6. Mokiniams vietoj nemokamo maitinimo piniginės išmokos neišmokamos.

II SKYRIUS MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO SKYRIMAS IR ORGANIZAVIMAS

7. Už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą Darželyje-mokykloje atsako direktorius.

8. Darželio-mokyklos direktorius įsakymu paskiria darbuotojus, atsakingus už mokinių nemokamo maitinimo koordinavimą, mokinių sąrašų tikslinimą, informacijos perdavimą atsakingiems darbuotojams, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą ir kitus su nemokamu maitinimu susijusius veiksmus.

9. Nemokamas maitinimas mokiniams skiriamas vieno iš mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu – paraiška socialinei paramai mokiniams gauti, pateikta Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo nustatyta tvarka.

10. Mokiniams, kurie ugdomi pagal priešmokyklinio ugdymo programą, taip pat mokiniams, kurie mokosi pagal pradinio ugdymo programos (pirma ir antra klasės), nemokami pietūs skiriami nevertinant šeimos gaunamų pajamų ir be atskiros vieno iš mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) kreipimosi, jeigu galiojantys teisės aktai nenustato kitaip.

11. Mokiniams nemokamas maitinimas Darželyje-mokykloje pradedamas teikti gavus Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Socialinių reikalų skyriaus sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo arba informaciją Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (SPIS).

12. Nemokamas maitinimas mokiniams pradedamas teikti nuo mokslo metų pradžios arba nuo kitos ugdymo dienos po sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo gavimo.

13. Nemokamas maitinimas mokiniams teikiamas ugdymo dienomis iki einamųjų mokslo metų ugdymo proceso pabaigos, išskyrus mokinių atostogų, poilsio ir švenčių dienas, jeigu teisės aktai nenustato kitaip.

14. Produktams įsigyti skiriamų lėšų dydį vienai dienai vienam mokiniui nustato Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktorius savo įsakymu, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

15. Atsakingas darbuotojas, gavęs informaciją apie mokiniui skirtą, pakeistą ar nutrauktą nemokamą maitinimą, apie tai informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), maitinimą organizuojančius darbuotojus ir vyriausiąjį buhalterį.

16. Klasių/grupių mokytojai kiekvieną ugdymo dieną pateikia informaciją apie tą dieną ugdymo procese nedalyvaujančius mokinius, kuriems skirtas nemokamas maitinimas.

17. Mokinių maitinimas Darželyje-mokykloje organizuojamas taip, kad mokiniams būtų sudarytos sąlygos gauti šiltą, saugų ir vaikų maitinimo reikalavimus atitinkantį maistą.

18. Klasių mokytojai, mokinio padėjėjai lydi mokinius į maitinimo vietą, prižiūri mokinių elgesį maitinimo metu ir užtikrina mokinių saugumą.

19. Mokiniams, kuriems teisės aktų nustatyta tvarka skirtas mokymas namuose, taip pat mokinių išvykų, ekskursijų metu, Darželio-mokyklos direktoriaus sprendimu nemokamas maitinimas organizuojamas išduodant maisto davinį, kurio kaina atitinka nemokamam maitinimui skirtą pinigų sumą.

20. Nutraukus mokymo sutartį arba vaiką išregistravus iš Mokinių registro, nemokamo maitinimo teikimas Darželyje-mokykloje nutraukiamas nuo mokinio išvykimo iš įstaigos dienos.

21. Mokiniui, kuriam buvo skirtas nemokamas maitinimas, išvykus mokytis į kitą ugdymo įstaigą, atsakingas darbuotojas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo mokinio išvykimo dienos elektroniniu paštu ar kitomis ryšio priemonėmis informuoja Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Socialinių reikalų skyrių.

22. Mokiniui, kuriam nemokamas maitinimas buvo paskirtas kitoje ugdymo įstaigoje, atvykus į Darželį-mokyklą, nemokamas maitinimas pradedamas teikti gavus Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Socialinių reikalų skyriaus sprendimą arba informaciją SPIS.

III SKYRIUS

FINANSAVIMAS, APSKAITA IR ATSKAITOMYBĖ

23. Mokinių nemokamas maitinimas finansuojamas iš valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybės biudžetui, savivaldybės biudžeto lėšų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka gautų lėšų.

24. Iš valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybės biudžetui lėšų finansuojamos išlaidos maisto produktams įsigyti ir mokinių nemokamo maitinimo administravimo išlaidos, jeigu galiojantys teisės aktai nustato tokį finansavimą.

25. Iš savivaldybės biudžeto lėšų ir kitų teisėtai gautų lėšų gali būti finansuojamos patiekalų gamybos, maitinimo organizavimo ir kitos su mokinių maitinimu susijusios išlaidos.

26. Atsakingas darbuotojas kiekvieną ugdymo dieną SPIS pildo mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą, vadovaudamasis faktiškai nemokamą maitinimą gavusių mokinių duomenimis.

27. Pasibaigus ataskaitiniam mėnesiui, atsakingas darbuotojas iš SPIS suformuoja mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą ir pateikia jį vyriausiajam buhalteriiui.

28. Vyriausiasis buhalteris teisės aktų nustatyta tvarka tvarko mokinių nemokamam maitinimui skirtų lėšų finansinę apskaitą ir atskaitomybę, rengia paraiškas ir ataskaitas bei teikia jas Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Socialinių reikalų skyriui nustatytais terminais.

29. Mokinių nemokamam maitinimui skirtos lėšos naudojamos tik pagal paskirtį, laikantis galiojančių teisės aktų ir Darželio-mokyklos vidaus kontrolės reikalavimų.

IV SKYRIUS MAISTO GAMINIMO, KOKYBĖS IR HIGIENOS REIKALAVIMAI

30. Maistas gaminamas ir tiekiamas laikantis Lietuvos higienos normų, maisto saugos, maisto tvarkymo, produktų laikymo, ženklavimo, tinkamumo vartoti terminų ir kitų teisės aktų reikalavimų.

31. Nemokamai maitinamų mokinių mityba turi atitikti sveikos mitybos principus, vaikų maitinimo organizavimo reikalavimus, patvirtintus valgiaraščius ir geros higienos praktikos taisykles.

32. Maisto daviniams sudaryti rekomenduojami maisto produktai: daržovės; vaisiai; grūdiniai (viso grūdo gaminiai, kruopos, kruopų produktai, duonos gaminiai ir kt.); ankštinės daržovės; pienas ir pieno produktai (rauginti pieno gaminiai, po rauginimo termiškai neapdoroti); kiaušiniai; riešutai; liesa mėsa; žuvis ir jos produktai; aliejai; sultys; sriubos; geriamasis vanduo ir natūralus mineralinis bei šaltinio vanduo (tik išvykoms).

33. Draudžiama maisto davinius išvykoms sudaryti iš greitai gendančių maisto produktų. Sudarant maisto davinius ilgesniam laikui (pvz., ekstremalių situacijų, karantino metu) rekomenduojama keisti maisto davinių sudėtį, atsižvelgiant į maisto davinius gaunančių vaikų poreikius.

34. Sudarant valgiaraščius ir organizuojant maitinimą, pagal galimybes atsižvelgiama į mokinių specialiuosius mitybos poreikius, alergijas ar maisto produktų netoleravimą, jeigu tokia informacija Darželiui-mokyklai pateikta teisės aktų nustatyta tvarka.

35. Darželio-mokyklos darbuotojai, dalyvaujantys maisto gamyboje, išdavime ar mokinių priežiūroje maitinimo metu, privalo laikytis asmens higienos, darbo saugos ir visuomenės sveikatos saugos reikalavimų.

V SKYRIUS MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIOJO ĮVYKIO IR (AR) KARANTINO METU

36. Ugdymo proceso ar mokinių maitinimo Darželyje-mokykloje sustabdymo arba ribojimo laikotarpiu dėl ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio, karantino ar kitų teisės aktuose nustatytų aplinkybių mokiniams, kuriems skirtas nemokamas maitinimas, vietoj įprasto maitinimo gali būti išduodami maisto daviniai už nustatytą laikotarpį.

37. Darželio-mokyklos direktorius įsakymu paskiria asmenis, atsakingus už nemokamo maitinimo organizavimą, maisto davinių sudarymą, paruošimą, išdavimą, apskaitą, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą ir kitus su maitinimo organizavimu susijusius veiksmus ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu.

38. Atsakingi darbuotojai, gavę informaciją apie įprasto mokinių maitinimo sustabdymą arba ribojimą:

38.1. peržiūri ir, esant poreikiui, patikslina mokinių, kuriems Darželyje-mokykloje skirtas nemokamas maitinimas, sąrašus;

38.2. išsiaiškina, ar mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) pageidauja gauti maisto davinius ir ar turi galimybę juos atsiimti Darželyje-mokykloje;

38.3. suderina maisto davinių išdavimo laiką, vietą, periodiškumą ir atsakingus darbuotojus;

38.4. informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) per elektroninį dienyną, telefonu, elektroniniu paštu ar kitomis Darželyje-mokykloje naudojamomis ryšio priemonėmis apie maisto davinių išdavimo tvarką.

39. Jeigu mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) neturi galimybės atvykti atsiimti maisto davinio dėl ligos, izoliacijos, negalios ar kitų objektyvių priežasčių, Darželis-mokykla, įvertinusi galimybes, suderina maisto davinio perdavimo ar pristatymo būdą individualiai.

40. Maisto davinio vertė ir sudėtis nustatoma atsižvelgiant į mokiniui skirtą nemokamo maitinimo rūšį, mokinių nemokamam maitinimui skiriamų lėšų dydį, teisės aktuose nustatytas rekomenduojamas paros maisto produktų normas ir vaikų maitinimo organizavimo reikalavimus.

41. Maisto davinio sudėtį parengia Maitinimo organizatorius parengdamas valgiaraštį-reikalavimą, kurį tvirtina Darželio-mokyklos direktorius.

42. Maisto daviniai turi būti sudaromi iš saugių, tinkamai paženklintų, galiojančio tinkamumo vartoti termino ir vaikų maitinimui tinkamų maisto produktų. Sudarant davinius, pagal galimybes atsižvelgiama į mokinių specialiuosius mitybos poreikius, alergijas ar netoleravimą, jeigu tokia informacija Darželiui-mokyklai yra pateikta.

43. Maisto davinių išdavimo periodiškumas, laikas ir vieta nustatomi Darželio-mokyklos direktoriaus sprendimu, atsižvelgiant į konkrečią situaciją, maisto produktų laikymo sąlygas, mokinių skaičių ir galiojančius saugos reikalavimus.

44. Maisto daviniai išduodami mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) arba kitiems teisės aktų nustatyta tvarka įgaliotiems asmenims, pasirašant maisto davinių išdavimo žiniaraštyje arba kitu Darželio-mokyklos nustatytu būdu patvirtinant gavimo faktą.

45. Jeigu maisto daviniai išduodami Darželyje-mokykloje, rekomenduojama juos iš anksto supakuoti, paruošti atsiėmimui ir išdavimą organizuoti taip, kad būtų išvengta nereikalingų kontaktų, spūsčių ir žmonių susibūrimo.

46. Esant galimybei ir palankioms sąlygoms, maisto davinių išdavimas gali būti organizuojamas prie Darželio-mokyklos įėjimo ar kitoje direktoriaus nustatytoje vietoje. Apie tikslią išdavimo vietą ir laiką tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami iš anksto.

47. Maisto davinius ruošiantys, pakuojantys, išduodantys ar pristatantys darbuotojai privalo laikytis maisto saugos, higienos, asmens higienos ir visuomenės sveikatos saugos reikalavimų.

48. Jeigu ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ar karantino metu galiojantys teisės aktai nustato papildomas apsaugos priemonės, darbuotojai ir maisto davinius atsiimantys asmenys privalo jų laikytis.

49. Maisto davinių išdavimo vietoje dažnai liečiami paviršiai valomi ir dezinfekuojami pagal tuo metu galiojančias rekomendacijas.

50. Jeigu maisto daviniai pristatomi į mokinio namus ar kitą suderintą vietą, perdavimas organizuojamas saugiai, pagal galiojančius reikalavimus, vengiant nereikalingo tiesioginio kontakto.

51. Nemokamo maitinimo apskaita ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu vykdoma vadovaujantis galiojančiais teisės aktais, savivaldybės nustatyta tvarka ir Darželio-mokyklos vidaus dokumentais.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

52. Aprašo vykdymo priežiūrą atlieka Darželio-mokyklos direktorius.

53. Mokinių nemokamas maitinimas organizuojamas laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių socialinę paramą mokiniams, vaikų maitinimą, maisto saugą, higieną, asmens duomenų apsaugą ir finansinę apskaitą.

54. Su mokinių nemokamo maitinimo organizavimu susiję dokumentai ir asmens duomenys tvarkomi tik tiek, kiek būtina nemokamam maitinimui organizuoti, apskaitai vykdyti ir teisės aktų reikalavimams įgyvendinti.

55. Su mokinių nemokamo maitinimo organizavimu susiję dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

56. Aprašas skelbiamas Darželio-mokyklos interneto svetainėje.

57. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas arba pripažįstamas netekusiu galios Darželio-mokyklos direktoriaus įsakymu, pasikeitus teisės aktams ar atsiradus poreikiui tikslinti mokinių nemokamo maitinimo organizavimo tvarką.
