

PATVIRTINTA

Mažeikių darželio-mokyklos „Kregždutė“

direktoriaus 2024 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V1-1

(nauja redakcija Mažeikių darželio-mokyklos „Kregždutė“

direktoriaus 2026 m. rugpjūčio 31 d. įsakymas Nr. V1-64)

**MAŽEIKIŲ DARŽELIO-MOKYKLOS „KREGŽDUTĖ“
2024–2026 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo laikas	Atsakingi vykdytojai	Priemonių įgyvendinimo vertinimo kriterijai
1	2	3	4	5
1.	Sudaryti darbo grupę ir paskirti atsakingą asmenį už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą darželyje-mokykloje	I ketvirtį	Direktorius	Sudaryta darbo grupė, patvirtinta direktoriaus įsakymu. Paskirtas darželyje-mokykloje asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą
2.	Parengti korupcijos prevencijos, programą, programos įgyvendinimo priemonių planą ir informacijos apie pranešimų, susijusių su galimomis korupcijos apraiškomis, pateikimo galimybės, atmintinę	I ketvirtį	Darbo grupė, patvirtinta direktoriaus įsakymu	Parengtas 3-jų metų darželio-mokyklos korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planas, patvirtintas darželio-mokyklos direktoriaus įsakymu
3.	Supažindinti įstaigos bendruomenę su korupcijos prevencijos programa	II ketvirtį	Asmuo atsakingas už internetinės svetainės priežiūrą, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Darželio-mokyklos korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planas įkeltas į darželio-mokyklos internetinę svetainę www.kregzdute.lt skyrių „Korupcijos prevencija“ ir darbuotojams išsiųsta į asmeninius el. p.
4.	Įstaigos interneto svetainėje skelbti ir laiku atnaujinti informaciją apie planuojamus viešuosius pirkimus, viešųjų pirkimų ataskaitą	Nuolat	Asmuo atsakingas už internetinės svetainės priežiūrą	Darželio-mokyklos www.kregzdute.lt internetinės svetainės skyriuje „Administracijos informacija“ srityje „Viešųjų pirkimų metinės ataskaitos“ pateikta

				kiekvienų metų viešųjų pirkimų metinė ataskaita
1	2	3	4	5
5.	Darželio-mokyklos interneto puslapyje skelbti darželio-mokyklos biudžeto vykdymo ir finansinių ataskaitų rinkinius	Nuolat	Asmuo atsakingas už internetinės svetainės priežiūrą	Darželio-mokyklos internetinės svetainės skyriaus „Administracijos informacija“ srityje „Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai“ įkelta einamųjų metų I, II, III, IV ketvirčių ataskaitos; srityje „Finansinių ataskaitų rinkiniai“ įkelti I, II, III ketvirčių ir metinė ataskaitos
6.	Darželio-mokyklos internetinėje svetainėje pateikti mokesčio už vaikų išlaikymą ugdymo įstaigose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, panaudojimo ataskaitą	Kiekvieno ketvirčio pabaigoje	Asmuo atsakingas už internetinės svetainės priežiūrą.	Darželio-mokyklos internetinės svetainės skyriaus „Administracijos informacija“ srityje „Finansinė informacija“ yra pateikta informacija apie ikimokyklinių, priešmokyklinio ugdymo grupių aplinkos mokesčio lėšų panaudojimo ataskaita už kiekvienų metų. I, II, III, IV ketvirčius
7.	Vykdyti vaikų priėmimą į darželį-mokyklą vadovaujantis steigėjo nustatyta tvarka	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Vaikų priėmimas į ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupes ir pradinio ugdymo klases vykdomas pagal Mažeikių rajono savivaldybės tarybos centralizuoto vaikų ir mokinių priėmimo į Mažeikių rajono savivaldybės švietimo įstaigas patvirtintą tvarką
8.	Užtikrinti privalomos informacijos teikimą klientams apie nemokamas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ir pradinio ugdymo paslaugas ir jų teikimo tvarką	Esant būtinybei	Asmuo atsakingas už internetinės svetainės priežiūrą, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Informacija pateikta darželio-mokyklos internetinės svetainės skyriuje „Paslaugos“. Apie nemokamą vaikų išlaikymą ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse, informacija pateikta grupių informacijos lentose

1	2	3	4	5
9.	Užtikrinti privalomos informacijos teikimą klientams apie ugdytinių maitinimąsi įstaigoje	Nuolat	Maitinimo organizatorius, asmuo atsakingas už internetinės svetainės priežiūrą	Savaitės meniu skelbiamas kiekvieną penktadienį sekančiais savaitėi: • darželio-mokyklos internetinėje svetainėje; • darželio-mokyklos valgykloje; • ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių informaciniuose stenduose.
10.	Sudaryti galimybę norintiems anonimiškai pranešti įstaigos vadovybei apie galimas personalo korupcinio pobūdžio apraiškas, siekiant jų išvengti	Gavus informacijos	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Informacijos apie pranešimų, susijusių su galimomis korupcijos apraiškomis, pateikimo tvarka nurodyta Darželio-mokyklos „Kregždutė“ korupcijos prevencijos tvarkos apraše
11.	Nagrinėti skundus dėl įstaigos darbuotojų veiklos, esant korupcijos pasireiškimo rizikai	Gavus skundą, pareiškimą, pranešimą ar pasiūlymą	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė, tirianti korupcijos pasireiškimo nustatymą darželyje-mokykloje	Visi gauti pranešimai registruojami ir nagrinėjami laikantis konfidencialumo reikalavimų; apie galimas korupcines veikas, esant pagrindui, informuojama Specialiųjų tyrimų tarnyba; priimti sprendimai registruojami
12.	Įvertinti darželio-mokyklos veiklos sritis, kuriose egzistuoja tikimybė korupcijos apraiškoms (lėšų efektyvus panaudojimas, turto apskaita, vidaus audito analizė, vaikų priėmimas į ugdymo įstaigą)	Gavus informacijos	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Parengtas darželio-mokyklos korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimas ir pateiktos veiklos sritys, kuriose galimos korupcijos rizikos tikimybė, vertinimas ir išvados
13.	Kontroliuoti, ar laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos	Kai pasikeičia situacija darbe	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Darbuotojai elektroniniu būdu pateikė privačių interesų deklaracijas pagal LR korupcijos prevencijos įstatymo reikalavimus; patikrinimo ataskaitos apie deklaracijų pateikimą laiku ir tinkamai
14.	Dalyvauti Mažeikių rajono savivaldybės organizuojamuose mokymuose ir	Esant galimybėms	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	60 proc. pedagogų dalyvauja mokymuose, seminaruose, perteikia įgytas žinias

	seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais			darželio-mokyklos darbuotojams visuotinio susirinkimo metu
1	2	3	4	5
15.	Koordinuoti ir kontroliuoti įstaigos korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano nuostatas ir vykdymą, parengti ataskaitą	IV ketvirtį	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Parengta korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių ir vykdymo ataskaita
