

MAŽEIKIŲ DARŽELIO-MOKYKLOS „KREGŽDUTĖ“ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių darželio-mokyklos „Kregždutė“ darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sistema (toliau – Darbo apmokėjimo sistema) nustato tikslus, principus, kriterijus, pagal kuriuos formuojama Mažeikių darželio-mokyklos „Kregždutė“ (toliau – Įstaigos) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, (toliau – Darbuotojai) pareigybių lygių struktūra, pareiginės algos koeficientų intervalai, mokamos priemokos, skatinimas ir apdovanojimas, darbuotojo veiklos vertinimas.

2. Aprašo nuostatos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu ir jį įgyvendinančiais teisės aktais (toliau – DAĮ), Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir jį įgyvendinančiais teisės aktais (toliau – Darbo kodeksu), Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir jį įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ministro įsakymais taip pat atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintas darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijas.

3. Įstaigos Darbo apmokėjimo sistema apima:

- 3.1. darbo apmokėjimo tikslus;
- 3.2. darbo apmokėjimo principus;
- 3.3. Įstaigoje taikomą pareigybių grupavimo į lygius, grupes ir pakopas būdą;
- 3.4. pareigybių lyginimo ir pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijus bei jų aprašymą;

3.5. Įstaigos pareigybių struktūrą;

3.6. pareiginių algų koeficientų intervalus;

3.7. priemokų ir skatinimo skyrimo tvarką, priemokų dydžius;

3.8. pareiginės algos nustatymo, atlikus darbuotojo veiklos vertinimą, tvarką;

3.9. Įstaigos Darbo apmokėjimo sistemos peržiūrėjimo bei keitimo tvarką.

4. Darbo apmokėjimo sistema nustatoma vadovaujantis teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos darbo santykių teisių gynybos, darbo santykių stabilumo, teisingo mokėjimo už darbą, vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą, darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinį (globotinių), rūpintinį (rūpintinių), santuokinės ir šeiminės padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms aplinkybių, nesusijusių su darbuotojų dalykinėmis savybėmis, laisvų kolektyvinių derybų ir teisės imtis kolektyvinių veiksmų, skaidrumo ir viešumo principai.

5. Konkrečios darbo apmokėjimo sąlygos nustatomos darbo sutartyse pagal darbo apmokėjimo sistemos nuostatas.

6. Darbo apmokėjimo sąlygos gali būti keičiamos raštu informavus darbuotoją pagal Darbo kodekso 45 straipsnyje numatytus terminus.

7. Duomenys apie darbuotojų darbo užmokestį teikiami ar skelbiami tik įstatymų nustatytais atvejais.

II SKYRIUS DARBO UŽMOKESTIS

8. Darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

8.1. pareiginė alga;

8.2. priemokos;

8.3. piniginė išmoka už atliktą darbą;

8.4. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą.

9. Pareiginės algos koeficiento vienetą yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme nustatytas pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis (toliau – BD). Pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant iš BD.

III SKYRIUS PAREIGYBIŲ STRUKTŪRA IR PAREIGYBIŲ GRUPAVIMAS

10. Vadovaudamasis DAĮ Įstaigos direktorius įsakymu patvirtina darbuotojų pareigybių lygius:

10.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

10.1.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

10.1.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginių išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

10.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

10.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta kvalifikacija;

10.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar kvalifikacijos reikalavimai.

11. Vadovaudamasis DAĮ Įstaigos direktorius įsakymu patvirtina darbuotojų pareigybių grupes:

11.1. vadovai, pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

11.2. pavaldžių darbuotojų turintys ar vadovaujantiems darbuotojams prilyginti specialistai (planuojantys, organizuojantys, koordinuojantys ir kontroliuojantys kitų darbuotojų atliekamą darbą ir jam vadovaujantys; planuojantys, organizuojantys, koordinuojantys ir kontroliuojantys finansinę, administracinę, su žmogiškaisiais ištekliais, planavimu susijusią veiklą ir jai vadovaujantys), kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

11.3. specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

11.4. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;

11.5. darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai).

12. Įstaigos direktorius, naudodamasis ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriaus kodu, patvirtina Įstaigos darbuotojų pareigybių skaičių ir pareigybių sąrašą.

13. Įstaigos direktorius tvirtina Įstaigos darbuotojų pareigybių aprašymus, o Įstaigos direktoriaus pareigybės aprašymą tvirtina į pareigas priimanti savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija.

14. Darbuotojo pareigybės aprašyme nurodoma pareigybės grupė, pareigybės pavadinimas, konkretus pareigybės lygis, specialieji reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui

(išsilavinimas, darbo patirtis, kvalifikacija ar kiti specialieji reikalavimai), pareigybei priskirtos funkcijos.

15. Įstaigos darbuotojų, išskyrus mokytojus, pareigybių aprašymai rengiami ir tvirtinami vadovaujantis Biudžetinių įstaigų darbuotojų, išskyrus mokytojus, pareigybių aprašymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. A1-177 „Dėl Biudžetinių įstaigų darbuotojų, išskyrus mokytojus, pareigybių aprašymo metodikos patvirtinimo“, o mokytojų pareigybių aprašymai – vadovaujantis Mokytojų (išskyrus trenerius) pareigybių aprašymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. liepos 26 d. įsakymu Nr. V-674.

IV SKYRIUS ĮSTAIGOS PAREIGYBIŲ STRUKTŪROS KŪRIMAS

16. Efektyviam Darbo apmokėjimo sistemos veikimui ir valdymui užtikrinti Įstaigoje yra nustatoma pareigybių struktūra.

17. Įstaigos pedagoginių darbuotojų pareigybės (toliau – PD pareigybės) į pareigybių struktūrą neįtraukiamos, pareiginės algos koeficientų intervalai nenustatomi, atsižvelgiant į DAĮ 5 straipsnio 5 dalį ir 6 straipsnio 1 dalį.

18. Pareigybių grupavimas į pakopas nuo žemiausios iki aukščiausios atspindi sąlyginį kiekvienos pareigybės indėlį Įstaigos vertės kūrime, t. y. vaidmenį įgyvendinant Įstaigos veiklos tikslus.

V SKYRIUS PAREIGYBIŲ LYGINIMO IR PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO DYDŽIO NUSTATYMO KRITERIJAI

19. Lyginant pareigybes ir nustatant pareigybių didžiausius pareiginės algos koeficientų dydžius, viršijančius **DAĮ 1 priede** nustatytus pareiginės algos minimalius koeficientus sudaryta pareigybių vertinimo schema ir surinktų balų skaičiaus santykis su pareigybės pakopa (**1 priedas**).

20. Pareigybių vertinimo schema parengta atsižvelgiant į Darbo ir socialinių tyrimų instituto parengtą leidinį Darbų ir pareigybių vertinimo metodika. Aktualūs socialinės politikos klausimai (2004/5) ir DAS rekomendacijose numatytus pareigybių lyginimo kriterijus.

21. Pareigybių vertinimui pasirinkti 8 kriterijai, numatytos šių kriterijų vertės (maksimalios galimos) balais ir procentais pagal svarbumą (iš viso 200 balų arba 100 procentų):

- 21.1. Išsilavinimas – 30 balų arba 15 procentų;
- 21.2. Darbo patirtis – 10 balų arba 5 procentai;
- 21.3. Žinojimas ir žinių sudėtingumas – 20 balų arba 10 procentų;
- 21.4. Problemų sprendimas – 20 balų arba 10 procentų;
- 21.5. Papildomi įgūdžiai – 20 balų arba 10 procentų;
- 21.6. Atsakomybės lygis – 40 balų arba 20 procentų;
- 21.7. Veiklos sudėtingumas – 40 balų arba 20 procentų;
- 21.8. Pareigybės pakeičiamumas – 20 balų arba 10 procentų.

22. Pareigybė vertinama kaip laisva, t. y. neužimta, atsižvelgiant į pareigybei keliamus reikalavimus bei lūkesčius tinkamam rezultatui pasiekti.

VI SKYRIUS PAREIGYBIŲ GRUPAVIMAS

23. Pareigybių grupavimas į pakopas atliekamas šiais žingsniais:

23.1. Įstaigos pareigybės grupuojamos į pakopas išlaikant pareigybių grupių hierarchinės struktūros vientisumą nuo žemiausios iki aukščiausios pareigybių grupės bei vadovaujantis Įstaigos Darbo apmokėjimo sistemos 1 priede nustatytais pareigybių lyginimo ir pareiginės algos koeficiento

dydžio nustatymo kriterijais, priklausomai nuo surinktų balų skaičiaus, konkreti pareigybė priskiriama vienai iš pakopų:

Pakopos Nr.	Pareigybės pavadinimas	Pareigybės lygis	Pareigybių grupė
8	Direktorius	A2	Biudžetinių įstaigų vadovai
7	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	A2	Biudžetinių įstaigų vadovai ir jų pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A(A1 ar A2) lygiui
6	Vyriausiasis buhalteris	B	Struktūrinių padalinių vadovai, jų pavaduotojai, kiti pavaldžių darbuotojų turintys ar vadovaujantiems darbuotojams prilyginti specialistai kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) arba B lygiui. (Planuojantys, koordinuojantys ir kontroliuojantys finansinę veiklą)
5	Informacinių technologijų specialistas Bibliotekininkas Maitinimo organizatorius	A2	Specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A(A1 ar A2) arba B lygiui
4	Sekretorius	B	Specialistai
3	Sandėlininkas Mokinio padėjėjas	C	Kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui
2	Ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas Priešmokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas Virėjas Stalius		
1	Pagalbinis darbininkas Lauko aplinkos tvarkytojas Valytojas	D	Darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui

23.2. galutinė pareigybių struktūra suformuojama atlikus pirmiau nurodytus žingsnius ir pristatoma bei aptariama vadovų komandoje, įtraukiant darbuotojų atstovus, prireikus atitinkamai koreguojama;

23.3. Įstaigos pareigybių struktūra peržiūrima ir atnaujinama dėl struktūrinių pertvarkymų ar darbo organizavimo pokyčių (visiškai keičiasi arba deleguojamos naujos funkcijos) arba, kai steigiamos naujos pareigybės, kurių analogų nėra Įstaigoje).

VII SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMAS

24. Kiekvienai Įstaigos pareigybės pakopai (išskyrus aukščiausią, t. y. vadovo, kurio pareiginį atlyginimą nustato steigėjas bei išskyrus žemiausią, kuriai skiriama minimalioji mėnesinė alga) nustatoma pareiginės algos koeficientų minimali, maksimali ir vidutinė reikšmės (toliau –

Intervalo plotis). Įstaigos nepedagoginių darbuotojų pareiginių algų koeficientų intervalai pateikti Darbo apmokėjimo sistemos **2 priede**. D lygio pareigybių darbuotojų pareiginė alga negali būti mažesnė negu MMA ir intervalai nenustatomi.

25. Intervalo plotis suteikia galimybę nustatyti pagrįstai skirtingą atlygį konkretiems darbuotojams pagal jų individualias kompetencijas, patirtį ir rezultatus, numatytus Darbo apmokėjimo sistemos **1 priede**.

26. Intervalo tarp pareigybių pakopų dydis yra +/- 10 procentų (pvz. 3 pakopos maksimali pareiginės algos koeficiento reikšmė yra 8,9 procentų didesnė už 2 pakopos koeficiento maksimalią reikšmę).

27. Žemiausio pareigybių lygio minimali pareiginės algos intervalo reikšmė atitinka biudžetinių įstaigų darbuotojų minimalų pareiginės algos koeficientą, nurodytą **DAĮ 1 priede**.

28. Aukščiausios pareigybių pakopos maksimali pareiginės algos intervalo reikšmė atitinka Įstaigos direktoriui nurodyto pareiginės algos koeficiento dydį, kurį nustato Įstaigos steigėjas – Mažeikių rajono savivaldybė.

29. Įstaigos darbuotojų, pareiginės algos minimalus koeficientas negali būti mažesnis nei nustatytas **DAĮ 1 priede** ir mažesnis negu 1,1 Vyriausybės patvirtintos minimalios mėnesinės algos (toliau - MMA), išskyrus darbininkus. Darbuotojo pareiginės algos maksimalus koeficientas negali viršyti Įstaigos direktoriaus pareiginės algos koeficiento dydžio.

30. Įstaigos pedagogams pareiginės algos koeficientai nustatomi pagal **DAĮ 2 priedą**, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą. Įstaigos pedagogų pareiginės algos koeficientai nurodomi Darbo apmokėjimo sistemos **3-8 prieduose**.

31. Pareiginės algos koeficiento padidinimas dėl veiklos sudėtingumo visiems pedagoginiams darbuotojams nustatomas terminuotai du kartus metuose:

31.1. nuo sausio 1 d. iki rugpjūčio 31 d.;

31.2. nuo rugsėjo 1 d. iki gruodžio 31 d.

Pareigybių, kurias einant atliekamas darbas yra laikomas pedagoginiu ir įskaitomas į pedagoginį darbo stažą, sąrašą tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras.

32. A1 lygio pareigybių pareiginės algos koeficientai darbo apmokėjimo sistemoje nustatyta tvarka didinami 20 procentų, palyginti su to paties lygmens (pakopos) pareigybėmis, kurių pagal pareigybės aprašymą priskirtoms funkcijoms atlikti magistro kvalifikacinio laipsnio nereikalaujama (išskyrus biudžetinių įstaigų vadovus). Jeigu Įstaigoje nėra kitų to paties lygmens (pakopos) pareigybių su kuriomis galėtų būti lyginamos A1 lygio pareigybės, A1 lygio pareigybių pareiginės algos koeficientai darbo apmokėjimo sistemoje nustatyta tvarka didinami 20 procentu, palyginti su žemesnio lygmens (pakopos) pareigybėmis.

33. Priimant nepedagoginius darbuotojus į pareigas, pareiginės algos koeficientas nustatomas vadovaujantis Darbo apmokėjimo sistemos 1 priede nurodytais kriterijais ir 2 priede nustatytais pareiginės algos koeficientų intervalais.

VIII SKYRIUS PRIEMOKOS, SKATINIMAS IR APDOVANOJIMAS

34. Priemokos darbuotojui skiriamos už:

34.1. pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas:

34.1.1. už mokytojo pavadavimą dėl laikino nedarbingumo, papildomos poilsio dienos, atostogų ar kita, gali būti skiriama iki 100 procentų pareiginės algos dydžio priemoka;

34.1.2. už kitų darbuotojų pavadavimą, atsižvelgiant į pavestų funkcijų apimtį, gali būti skiriama nuo 10 procentų iki 80 procentų pareiginės algos dydžio priemoka.

34.2. papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos:

34.2.1. už skubių, didelės apimties ar ypač svarbių užduočių atlikimą gali būti skiriama nuo 10 procentų iki 50 procentų pareiginės algos dydžio priemoka; mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams iki 100 procentų;

34.2.2. už programų ar projektų vykdymą visiems darbuotojams gali būti skiriama nuo 10 procentų iki 50 procentų pareiginės algos dydžio priemoka; mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams iki 100 procentų;

34.2.3. už kitų raštu suformuluotų užduočių atlikimą nepedagoginiams darbuotojams gali būti skiriama nuo 10 procentų iki 80 procentų pareiginės algos dydžio priemoka. mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams iki 100 procentų.

34.3. Už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės gali būti skiriama nuo 10 procentų iki 50 procentų, mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams nuo 5 procentų iki 100 procentų pareiginės algos dydžio priemoka.

35. Kiekviena Darbo apmokėjimo sistemos 34 punkte nurodyta priemoka negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos, išskyrus mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus.

36. Konkretų priemokos dydį, atsižvelgiant į atliekamų funkcijų ar užduočių sudėtingumą, mastą ir pobūdį bei į skirtus asignavimus darbo užmokesčiui, nustato Įstaigos direktorius.

37. Priemokos darbuotojui skiriamos ne ilgesniam laikotarpiui nei iki einamųjų kalendorinių metų pabaigos.

38. Priemokos mokėjimas nutraukiamas, jei išnyksta jos skyrimo aplinkybės, arba pakeičiamas, kai pasikeičia aplinkybės, kurių pagrindu priemoka buvo skirta (sumažėja papildomo darbo krūvis, papildomų pareigų ar užduočių skaičius ir pan.).

39. Už nepriekaištingą pareigų atlikimą Įstaigos darbuotojai skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:

39.1. padėka;

39.2. iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant Įstaigos nustatytus tikslus arba pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

39.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;

39.4. vienkartinė pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. liepos 19 d. Nr. 1167 nutarimu patvirtintas Vienkartinų piniginių išmokų valstybės tarnautojams ir biudžetinių įstaigų darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis tvarkos aprašas su vėlesniais pakeitimais), vienkartinė pinigine išmoka gali būti skiriama ne daugiau kaip kartą per metus ir negali viršyti 100 procentų nustatyto darbuotojo pareiginės algos dydžio;

39.5. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus esant sutaupyta darbo užmokesčio fondui;

39.6. Vienkartinė pinigine išmoka gali būti skiriama asmeninių jubiliejų (30, 40, 50, 60 metų) ir darbo jubiliejų (10, 20, 30, 40 metų) proga, įforminama Įstaigos direktoriaus įsakymu, išmokama ne anksčiau kaip einamųjų metų ketvirtąjį ketvirtį (lapkričio–gruodžio mėnesiais) iš sutaupyto darbo užmokesčio lėšų ir negali viršyti 100 procentų darbuotojo pareiginės algos dydžio, nepriklausomai nuo to, kurį mėnesį atsirado pagrindas išmokai.

40. Įstaigos darbuotojai, jeigu buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius jie padarė darbo pareigų pažeidimą, gali būti neskatinami, išskyrus atvejį, kai darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, o Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsnyje nustatytais atvejais – neskatinami.

41. Piniginės išmokos gali būti mokamos įvertinus per kalendorinius metus sutaupytą Įstaigai darbo užmokesčiui skirtą lėšų biudžetą ir gali būti išmokamos ne anksčiau kaip einamųjų metų ketvirtąjį ketvirtį (lapkričio - gruodžio mėnesiais).

IX SKYRIUS MATERIALINIŲ PAŠALPŲ MOKĖJIMAS

42. Darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti mokyklos darbuotojai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, gali būti skiriama iki 5 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai.

43. Mirus darbuotojui, jo šeimos nariams (sutuoktiniui, vaikams (įvaikiams), motinai (įmotei), tėvui (įtėviui), senelei, seneliui, kitiems giminaičiams, kurie su mirusiuoju turėjo artimą ryšį ir (ar) gyveno kartu) gali būti išmokama iki 5 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateiktas jo šeimos nario rašytinis prašymas ir mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

44. Materialinę pašalpą darbuotojams, jeigu yra galimybė, skiria Įstaigos direktorius, iš sutaupytų Įstaigos lėšų.

X SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMAS, ATLIKUS VEIKLOS VERTINIMĄ

45. Kai darbuotojo veikla įvertina kaip „**viršijanti lūkesčius**“, direktoriaus sprendimu darbuotojui nustatomas ne mažiau kaip 0,06 didesnis pareiginės algos koeficientas, kuris negali viršyti nustatyto didžiausio tos pareigybės pareiginės algos koeficiento, o direktoriaus pavaduotojui ugdymui gali būti nustatomas ne mažiau kaip 0,06 didesnis pareiginės algos koeficientas, kuris negali viršyti DAĮ 2 priede nustatyto pareiginės algos koeficiento (įskaitant padidinimą dėl veiklos sudėtingumo), padauginto iš 1,4 arba

45.1 taikoma Darbo apmokėjimo sistemos viena iš VIII skyriuje 39.2–39.5 papunkčiuose numatytų skatinimo priemonių kartu su padėka arba be jos.

45.2. darbuotojas perkeliamas į aukštesnes pareigas toje pačioje Įstaigoje, jeigu jis atitinka šiai pareigybei keliamus reikalavimus ir jeigu toks perkėlimas neprieštarauja Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsniui (darbuotojas gali būti perkeliamas į pareigas, dėl kurių turi būti rengiamas konkursas, tik jeigu tai atitinka Vyriausybės tvirtinamame pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, sąraše nurodytas sąlygas). Perkeliant Įstaigos darbuotoją į aukštesnes pareigas, jam nustatomas ne mažiau kaip 0,06 didesnis pareiginės algos koeficientas, kuris negali viršyti nustatyto didžiausio to pareigybių lygmens (pakopos), į kurį darbuotojas perkeliamas, pareigybių pareiginės algos koeficiento.

46. Kai darbuotojo veikla įvertinama kaip „**atitinkanti lūkesčius**“, jo teisinė padėtis nesikeičia ir jo veiklos vertinimas baigiamas, išskyrus atvejus, kai darbuotojas nesutinka su direktoriaus pateiktu veiklos vertinimu.

47. Kai darbuotojo veikla įvertinama kaip iš „**dalies atitinkanti lūkesčius**“, jo teisinė padėtis nesikeičia, tačiau darbuotojui gali būti nustatomas kvalifikacijos tobulinimas.

48. Kai darbuotojo veikla įvertinama kaip „**neatitinkanti lūkesčių**“ direktoriaus sprendimu:

48.1. darbuotojui nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesnę negu tai pareigybei nustatytas minimalus pareiginės algos koeficientas, arba

48.2. darbuotojas gali būti perkeliamas į Įstaigoje esančias žemesnes pareigas, kurios Įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje priskirtos žemesniam pareigybių lygmeniui (pakopai), jeigu tai neprieštarauja Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsniui (biudžetinės įstaigos darbuotojas gali būti perkeliamas į pareigas, dėl kurių turi būti rengiamas konkursas, tik jeigu tai atitinka Vyriausybės tvirtinamame pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, sąraše nurodytas sąlygas), arba

48.3. gali būti sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės darbuotojo veiklos gerinimo planas. Jeigu, pasibaigus Įstaigos darbuotojo veiklos gerinimo

plano terminui, darbuotojo veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, darbuotojas gali būti atleidžiamas iš pareigų.

49. **Neeilinis** darbuotojo veiklos vertinimas gali būti atliekamas ne dažniau kaip vieną kartą per kalendorinius metus kai darbuotojas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus ėjo pareigas Įstaigoje, kurioje vertinama jo veikla:

49.1. direktoriaus rašytiniu motyvuotu pasiūlymu, susijusiu su darbuotojo veiklos rezultatais;

49.2. darbuotojo prašymu nustatyti jam didesnę pareiginę algos koeficientą;

49.3. darbuotojo prašymu perkelti jį į aukštesnes pareigas;

49.4. jeigu darbuotojo veikla buvo įvertinta kaip neatitinkanti lūkesčių ir buvo sudarytas jo veiklos gerinimo planas.

XI SKYRIUS

MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, NAKTIES IR VIRŠVALANDINĮ DARBĄ

50. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, Įstaigų darbuotojams mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso 144 straipsnio 1–5 ir 7 dalyse nustatyta tvarka. Už budėjimą darbuotojui mokama Darbo kodekso nustatyta tvarka.

XII SKYRIUS

DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI, TVARKA

51. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį, o jeigu darbuotojas prašo – kartą per mėnesį. Atlyginimai mokami nuo 3 d. iki 7 d., avansai – nuo 17 d. iki 20 d.

52. Už pirmąją mėnesio pusę išmokama suma (avansas) negali viršyti pusės per visą mėnesį išmokamos darbo užmokesčio sumos.

53. Galutinai atlyginimai yra paskaičiuojami, pateikus užpildytą darbo laiko apskaitos žiniaraštį.

54. Darbo užmokestis yra skaičiuojamas mėnesio paskutinės dienos būklei.

55. Įstaigos vyriausiasis buhalteris elektroniniu paštu pateikia darbuotojams atsiskaitymo lapelius. Į atsiskaitymo lapelius įrašomos darbuotojams priskaičiuoto darbo užmokesčio, išskaičiuotų pajamų ir socialinio draudimo mokesčių bei išmokėtų sumos.

56. Už darbą per kalendorinį mėnesį atsiskaitoma ne vėliau negu per dešimt darbo dienų nuo jo pabaigos, jeigu darbo teisės normos ar darbo sutartis nenustato kitaip.

57. Darbo užmokestis mokamas tik pinigais, pervedant į darbuotojo nurodytą asmeninę sąskaitą banke.

58. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju.

59. Darbuotojui raštiškai prašant, darbdavys išduoda darbuotojui pažymą apie darbą Įstaigoje. Pažymoje nurodoma darbuotojo darbo funkcijos ir/ar pareigos, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

XIII SKYRIUS

DARBO LAIKO APSKAITA

60. Darbuotojų darbo laiko apskaita tvarkoma vadovaujantis Įstaigos direktoriaus įsakymu patvirtintu darbo laiko apskaitos žiniaraščio pildymo tvarkos aprašu.

XIV SKYRIUS

KASMETINIŲ ATOSTOGŲ SUTEIKIMAS IR APMOKĖJIMAS

61. Kasmetinės ir papildomos atostogos suteikiamos pagal Įstaigos darbo ir vidaus tvarkos taisyklėse patvirtintas nuostatas.

62. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis. Vidutinio darbo užmokesčio skaičiavimo tvarką nustato Vidutinio darbo užmokesčio skaičiavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. 496 „Dėl Lietuvos Respublikos darbo kodekso įgyvendinimo“. Laikotarpis, iš kurio skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis, yra 3 paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis.

63. Darbuotojai gali pasinaudoti tik sukauptomis atostogų dienomis. Jeigu darbuotojas pasinaudojo atostogų dienomis avansu, tai, nutraukiant darbo santykius, darbuotojas privalo grąžinti permokėtus atostoginius. Teisė pasinaudoti visomis ar dalimi kasmetinių atostogų (arba gauti piniginę kompensaciją) prarandama praėjus 3 metams nuo kalendorinių metų (ne darbo metų), kuriais buvo įgyta teisė į visos trukmės kasmetines atostogas, pabaigos, išskyrus atvejus, kai darbuotojas faktiškai negalėjo jomis pasinaudoti.

64. Darbuotojas atšaukiamas iš atostogų, esant būtinumui ir darbuotojui sutikus. Tokiu atveju permokėta atostoginių suma atskaitoma iš mokėtino darbo užmokesčio, o nepanaudotų atostogų dienos suteikiamos pagal atskirą darbuotojo prašymą.

64.1. atostoginiai už visas suteiktas atostogas išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią;

64.2. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

65. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų, už nepanaudotas atostogas mokama kompensacija.

XV SKYRIUS

APMOKĖJIMAS DARBUOTOJO LIGOS ATVEJU

66. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias dvi kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos pašalpa 62,06 procento pašalpos gavėjo vidutinio uždarbio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

67. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

XVI SKYRIUS

IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO

68. Iš priskaičiuoto darbo užmokesčio pagal nustatytus tarifus išskaičiuojama ir sumokama gyventojų pajamų mokestis ir socialinio draudimo įmokos.

69. Išskaitos iš darbo užmokesčio daromos tik įstatymo numatytais atvejais, remiantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 150 straipsniu ir vykdomaisiais raštais:

69.1. grąžinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms;

69.2. grąžinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

69.3. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

69.4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva.

70. Darbuotojo, esančio profesinės sąjungos nariu, rašytiniu prašymu, Įstaiga kiekvieną mėnesį išskaičiuoja profesinės sąjungos nario mokestį ir perveda jį į prašyme nurodytos profesinės sąjungos atsiskaitomąją sąskaitą. Darbuotojas turi teisę bet kada raštu šį prašymą atšaukti.

71. Išskaita daroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

XVII SKYRIUS

PAPILDOMOS GARANTIJOS PROFESINIŲ SĄJUNGŲ NARIAMS

72. Vadovaujantis Nacionaline kolektyvine sutartimi (toliau – Sutartis) profesinės sąjungos nariui suteikiamos trys mokamų atostogų savišvietai arba savanorystei darbo dienos su darbdaviu suderintu metu. Jeigu profesinės sąjungos narys nepanaudoja šių dienų einamaisiais metais, jos į kitus metus neperkeliamos.

73. Sutarties galiojimo laikotarpiu profesinės sąjungos nariui už mokymosi atostogas, nurodytas Darbo kodekso 135 straipsnio 1 dalyje (kurie mokosi pagal formaliojo švietimo programas) ir 2 dalyje (kurie dalyvauja neformaliojo suaugusiųjų švietimo programose), taip pat už dienas, kai profesinės sąjungos narys kelia kvalifikaciją, suderinęs su tiesioginiu vadovu (pvz., konferencijos, mokymasis nuotolinio mokymosi platformose ir pan.), trunkančias iki 10 darbo dienų einamaisiais metais, apmokama darbuotojo vidutiniu darbo užmokesčiu, arba trunkančias iki 20 darbo dienų einamaisiais metais, apmokant puse darbuotojo vidutinio darbo užmokesčio, atsižvelgus į besimokančiojo poreikius. Profesinės sąjungos narys turi pasirinkti iki 10 darbo dienų arba iki 20 darbo dienų mokymosi atostogas ir, teikiant prašymą pasinaudoti šia garantija darbdaviui, privalo nurodyti pasirinktą apmokėjimo dydį. Jeigu profesinės sąjungos narys nepasinaudoja teise į šiame punkte nurodytas mokymosi atostogas per tuos metus, už kuriuos suteikiamos, jos į kitus metus neperkeliamos.

74. Sutarties galiojimo laikotarpiu profesinės sąjungos nariui nustatomos trys papildomos apmokamų kasmetinių atostogų dienos, kurios panaudojamos suderinus su darbdaviu mokinių atostogų metu arba kitu suderintu su darbdaviu metu. Šios papildomos kasmetinių atostogų dienos turi būti išnaudojamos per kalendorinius metus, kitu atveju jis praranda teisę į tokias dienas. Tokios papildomos mokamų kasmetinių atostogų dienos pridėdamos, neatsižvelgiant į tai, kad profesinės sąjungos nariui priklauso teisė į pailgintas ir (ar) papildomas atostogas Vyriausybės nustatyta tvarka.

75. Sutarties galiojimo laikotarpiu profesinės sąjungos narys pasijutęs prastai ar suplanuotam vizitui į gydymo įstaigą turi teisę, informavęs darbdavį, gauti iki 5 darbo dienų einamaisiais metais sveikatai gerinti, mokant už jas jo vidutinį darbo užmokestį.

76. Įstaigose ekstremaliosios situacijos likvidavimo laikotarpiu sustabdomas Sutarties 7, 8 ir 9 punktuose nurodytų atostogų arba sveikatos dienų suteikimas. Profesinės sąjungos nariams, nepasinaudojusiems šiame punkte nurodytomis suteiktomis papildomomis garantijomis dėl ekstremaliosios situacijos atšaukimo, kai ekstremalioji situacija Lietuvoje atšaukiama likus mažiau negu trims mėnesiams iki Sutarties galiojimo pabaigos, teisė jomis pasinaudoti perkeliama į kitus kalendorinius metus ir galioja 6 mėnesius nuo ekstremaliosios situacijos Lietuvoje atšaukimo dienos.

77. Profesinių sąjungų nariams taikomi skirtingi jų padėties gerinimo būdai, nustatyti Sutartimi ir šakos, teritorinėmis, darbdavio ar darbovietės lygmens kolektyvinėmis sutartimis. Profesinės sąjungos nariui taikomomis skirtingo lygmens kolektyvinėmis sutartimis įtvirtinti vienodo pobūdžio darbo sąlygų gerinimo būdai nesumuojami, o taikoma labiausiai jo padėtį gerinanti kolektyvinės sutarties nuostata.

XVIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

78. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo įstatyme nustatytas pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis. Pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos

(atlyginimo) bazinio dydžio.

79. Jei nustatant ar keičiant darbo apmokėjimo sistemą darbuotojui apskaičiuotas pareiginės algos koeficientas viršija / nesiekia tam pareigybių lygiui nustatytą (-o) didžiausią (-io) / mažiausią (-io) pareiginės algos koeficientą (-o), darbo apmokėjimo sistemoje tam darbuotojui nustatomas atskiras pareiginės algos koeficientas, kuris gali nesutapti su bendra darbo apmokėjimo sistema, tol, kol darbuotojas eina tas pačias pareigas toje Įstaigoje, arba tol, kol šiam darbuotojui apskaičiuotas pareiginės algos koeficientas pateks į to pareigybių lygio nustatytą pareiginės algos koeficientų intervalą.

80. Įstaigos darbo apmokėjimo sistema tikslinama kiekvienais mokslo metais ir/ar pasikeitus teisės aktams, atitinkamai darbo apmokėjimo sistema peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą metuose arba pasikeitus teisės aktams.

81. Įstaigos darbo apmokėjimo sistema patvirtinta konsultuojantis su Įstaigos darbuotojų atstovais, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų.

SUDERINTA:

Profesinės sąjungos pirmininkas

PAREIGYBIŲ VERTINIMO SCHEMA

Kriterijus	Įvertis	
	balais	%
1. Išsilavinimas	30	15
1.1. Išsilavinimas nebūtinas	6	20
1.2. Vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija	12	40
1.3. Aukštesnysis išsilavinimas	18	60
1.4. Aukštasis universitetinis/koleginis išsilavinimas	24	80
1.5. Magistras	30	100
2. Darbo patirtis	10	5
2.1. Darbas nereikalauja darbo patirties. Paprastas, pasikartojantis darbas	2	20
2.2. Reikalingas apmokymas darbo vietoje iki 1 mėn.	4	40
2.3. Vidutinio sudėtingumo, pasikartojantis darbas.	6	60
2.4. Reikalinga 1-2 metų panašaus pobūdžio veiklos patirtis	8	80
2.5. Reikalingas gebėjimas savarankiškai analizuoti, apibendrinti, vertinti ir daryti išvadas	10	100
3. Žinojimas ir žinių sudėtingumas	20	10
3.1. Susipažinimas su teisės aktais, reglamentuojančiais pareigybėje numatytų funkcijų vykdymą	5	25
3.2. Išmanymas ir sugebėjimas taikyti praktikoje teisės aktus, reglamentuojančius pareigybėje numatytų funkcijų vykdymą	10	50
3.3. Išmanymas ir sugebėjimas taikyti praktikoje teisės aktus, reglamentuojančius įstaigos veiklą ir pareigybėje numatytų funkcijų vykdymą	15	75
3.4. Gebėjimas analizuoti įstaigos veiklą reglamentuojančius teisės aktus ir vidinių teisės aktų rengimas	20	100
4. Problemų sprendimas	20	10
4.1. Savarankiškai sprendimai nepriimami	5	25
4.2. Reikia priimti sprendimus, bet veiksmai turi būti derinami.	10	50
4.3. Sprendimai savarankiški, problemos apibrėžtos, veiksmai kontroliuojami	15	75
4.4. Savarankiškai atliekamos paskirtos užduotys ir priimami sprendimai	20	100
5. Papildomi įgūdžiai	20	10
5.1. Papildomi įgūdžiai nereikalingi	5	25
5.2. Gebėjimas pagal gamintojo instrukcijas naudoti priskirtą įrangą, įrankius ir pan.	10	50
5.3. Gebėjimas dirbti su Microsoft Office programiniu paketu ir įstaigos dokumentų valdymo sistema	15	75
5.4. Gebėjimas analizuoti, įsisavinti naudojamų programų, informacinių sistemų veikimo principus ir teikti konsultacijas darbuotojams	20	100
6. Atsakomybės lygis	40	20
6.1. Atsakomybė už darbo kokybę(teikiamas paslaugas) ir suteiktas priemonės	10	25
6.2. Pareigybė, turinti šią atsakomybę, dalyvauja veikloje, bet neatsako už rezultatą. Atlieka paraminę funkciją bei suderina veiksmus.	20	50
6.3. Dalinė atsakomybė už rezultatus, tačiau nepriimami sprendimai.	30	75
6.4. Pareigybė, turinti šią atsakomybę, gali deleguoti dalį atsakomybės, tiesiogiai atsako už rezultatus.	40	100
7. Veiklos sudėtingumas	40	20

7.1. Atlieka nesudėtingas ir (ar) mažos apimties užduotis. Vyrauja darbų rutiniškumas (tapačių užduočių pasikartojimas).	10	25
7.2. Atlieka vidutinio sudėtingumo ir (ar) vidutinės apimties užduotis. Darbe susiduria su naujomis situacijomis, ieško joms tinkamų sprendimų ir (ar) turi identifikuoti ir pasirinkti, su kuo reikia konsultuotis.	20	50
7.3. Atlieka sudėtingas ir (ar) didelės apimties užduotis. Dalyvauja kuriant ir tobulinant vidines tvarkas ir procedūras, interpretuoja išorinius teisės aktus.	30	75
7.4. Atlieka itin sudėtingas ir (ar) itin didelės apimties užduotis. Būtinai gilus(geras) įstaigos (sričių ir) veiklos išmanymas.	40	100
8. Pareigybės pakeičiamumas	20	10
8.1. Įtaka nedidelė, lengva pakeisti. Pvz., pagalbinės funkcijos.	5	25
8.2. Įtaka nedidelė, nelabai sudėtinga pakeisti. Pvz., srautinės pareigybės (yra daug vykdytojų).	10	50
8.3. Įtaka nedidelė, bet sunku pakeisti. Atliekamos funkcijos nėra kritinės įstaigos veiklos efektyvumui ir (ar) tęstinumui, tačiau pareigybėje dirbantis asmuo turi kompetencijas, kurias sunku greitai išugdyti arba surasti rinkoje.	15	75
8.4. Atlieka funkcijas, reikšmingas įstaigos veiklos efektyvumui ir (ar) tęstinumui. Įtaka aukšta, sunku pakeisti.	20	100
	200	100

PAREIGYBIŲ SURINKTŲ BALŲ SKAIČIAUS SANTYKIS SU PAREIGYBĖS PAKOPA

Pareigybės pakopa	Pareigybės įvertinimas balais
1	iki 95
2	96 – 100
3	101 – 116
4	117 – 138
5	139 – 158
6	159 – 179
7	180 – 200

PAREIGYBIŲ ĮVERTINIMAS BALAIS IR PAKOPŲ PRISKYRIMAS

Kriterijai	Direktoriaus pavadootojas ūkio reikalams	Vyriausiasis buhalteris	Informacinių technologijų specialistas	Bibliotekininkas	Maitinimo organizatorius	Sekretorius	Sandėlininkas
1. Išsilavinimas	24	18	24	24	24	18	18
2. Darbo patirtis	10	10	10	10	10	10	6
3. Žinojimas ir žinių sudėtingumas	20	20	15	15	15	15	10
4. Problemų sprendimas	20	20	15	15	15	15	10
5. Papildomi įgūdžiai	20	20	20	20	20	20	15
6. Atsakomybės lygis	40	40	20	20	20	20	20
7. Veiklos sudėtingumas	30	30	20	20	20	20	20
8. Pareigybės pakeičiamumas	20	20	15	15	15	15	10
Įvertis balais iš viso:	184	178	139	139	139	133	109
Pareigybės pakopa:	7	6	5	5	5	4	3

Kriterijai	Mokinio padėjėjas	Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas	Virėjas	Stalius	Pagalbinis darbininkas	Valytojas	Lauko aplinkos tvarkytojas
1. Išsilavinimas	18	12	12	12	6	6	6
2. Darbo patirtis	6	6	6	6	2	2	2
3. Žinojimas ir žinių sudėtingumas	10	10	10	10	5	5	5
4. Problemų sprendimas	10	15	15	15	5	5	5
5. Papildomi įgūdžiai	15	15	15	15	10	10	10
6. Atsakomybės lygis	20	20	20	20	10	10	10
7. Veiklos sudėtingumas	20	10	10	10	10	10	10
8. Pareigybės pakeičiamumas	10	10	10	10	5	5	5
Įvertis balais iš viso:	109	98	98	98	53	53	53
Pareigybės pakopa:	3	2	2	2	1	1	1

**MAŽEIKIŲ DARŽELIO MOKYKLOS „KREGŽDUTĖ“ NEPEDAGOGINIŲ
DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI**

Pareigybės pavadinimas	Pareigybės pakopa	Minimalus pareiginės algos koeficientas pagal DAĮ 1 priedą	Vidutinis pareiginės algos koeficientas	Maksimalus pareiginės algos koeficientas
Pareigybių grupė: vadovas ir pavaduotojai				
Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams (A2)	7	1,04	1,43	1,82
Pareigybių grupė: vadovaujantiems darbuotojams prilyginti specialistai - planuojantys, koordinuojantys ir kontroliuojantys finansinę veiklą				
Vyriausiasis buhalteris (B)	6	0,83	1,24	1,65
Pareigybių grupė: specialistai				
Informacinių technologijų specialistas (A2)	5	0,76	1,13	1,50
Bibliotekininkas (A2)	5	0,76	1,13	1,50
Maitinimo organizatorius (A2)	5	0,76	1,13	1,50
Sekretorius (B)	4	0,73	1,05	1,36
Pareigybių grupė: kvalifikuoti darbuotojai				
Sandėlininkas (C)	3	0,71	0,98	1,24
Mokinio padėjėjas (švietimo pagalbai) (C)	3	0,71	0,98	1,24
Ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas (C)	2	0,71	0,92	1,13
Priešmokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas (C)	2	0,71	0,92	1,13
Virėjas (C)	2	0,71	0,92	1,13
Stalius (C)	2	0,71	0,92	1,13
Pareigybių grupė: darbininkas				
Pagalbinis darbininkas (D)	1	MMA		-
Lauko aplinkos tvarkytojas (D)	1			
Valytojas (D)	1			

PASTABA: pareiginės algos skaičiavimo formulė: Pareiginės algos koeficientas dauginamas iš bazinio dydžio.

Mažeikių darželio-mokyklos „Kregždutė“
darbo apmokėjimo sistemos
3 priedas

MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO IR NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMAS (IŠSKYRUS IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS), PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI (PAREIGINĖS ALGOS (ATLYGINIMO) BAZINIAIS DYDŽIAIS)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis mokytojas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Mokytojas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Mokytojas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

1. Mokytojams, dirbantiems pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 1–15 procentų:

1.1. kurių klasėje (grupėje) ugdomas vienas ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių:

Įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius	
	Procentai
Už 1–3 mokinius	+5 %
Už 4–5 mokinius	+6 %
Už 6 ir daugiau	+7 %
Įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiuosius ugdymosi poreikius	
Už 1–2 mokinius	+5 %
Už 3–4 mokinius	+6 %
Už 5 ir daugiau	+7 %

1.2. kai mokiniui dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose pareiginės algos koeficientas didinamas:

Mokinių skaičius	Procentai
Už 1–2 mokinius	+5 %
Už 3–4 mokinius	+6 %
Už 5 ir daugiau mokinių	+7 %

1.3. kai yra mokiniai užsieniečiai ar Lietuvos Respublikos piliečiai, atvykusieji gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokantys valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios

Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo mokymo programą pareiginės algos koeficientas didinamas:

Mokinių skaičius	Procentai
Už 1–2 mokinius	+5 %
Už 3–4 mokinius	+6 %
Už 5 ir daugiau mokinių	+7%

2. Mokytojams, dirbantiems pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), dėl veiklos sudėtingumo dirbantiems pagal atnaujintas ugdymo bendrąsias programas, pareiginės algos koeficientas (PA) didinamas iki 20 procentų pagal nustatytą formulę: $Dm = (Pm \times 0,2) / Bm \times 100$ procentų. (Dm) apskaičiuojamas, pagal mokytojui nustatytą valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičių (Pm) padauginus iš 0,2 (t. y. iš 20 procentų padidėjimo, išreikšto vieneto dalimis), padalijus iš mokytojo bendro valandų (kontaktinių ir nekontaktinių) skaičiaus (Bm) ir padauginus iš 100 procentų: valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (Pm) nustatomas, atsižvelgiant į mokytojo kontaktines valandas, skirtas atnaujintoms bendrojo ugdymo programoms įgyvendinti. Skiriamas nuo 2024 m. rugsėjo ir pratęsiamas iki 2027-08-31.

3. Jeigu mokytojo veikla atitinka du ar daugiau šio priedo 1 ir 2 punktuose nustatytus kriterijus, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

4. Jeigu pareiginės algos koeficiento padidėjimas viršija 25 procentus, mokytojui didinamas 20 procentų valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pamokoms pasiruošti, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti skaičius pagal formulę: $Pmd = Pm \times 0,2$, kur Pm – nustatytas valandų ugdomajai veiklai planuoti, pamokoms pasiruošti, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti skaičius, Pmd – padidintas šių valandų skaičius. Padidintas bendras valandų skaičius nustatomas pagal formulę: $Bmd = Bm + Pmd$, kur Bm – bendras nustatytas valandų skaičius, Bmd – perskaičiuotas padidintas valandų skaičius. Nustačius bendrą padidintą valandų skaičių (Bmd), apskaičiuojamas darbo krūvis (pareigybės dydis = $Bmd/1512val.$) ir pareiginė alga.

5. Mokytojams, dirbantiems pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas) darbo laiko norma taikoma pagal įstaigos Mokytojų darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašo patvirtintas nuostatas.

Mažeikių darželio-mokyklos „Kregždutė“
darbo apmokėjimo sistemos
4 priedas

**MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ, IR
MENINIO UGDYMO MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO IR (ARBA)
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI
(PAREIGINĖS ALGOS (ATLYGINIMO) BAZINIAIS DYDŽIAIS)**

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis mokytojas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Mokytojas metodininkas			1,3976	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Mokytojas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

1. Dėl veiklos sudėtingumo mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ir meninio ugdymo mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas didinamas pareiginės algos koeficientas 5–10 procentų:

1.1. jeigu grupėje ugdomi 2 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (arba) 1–3 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

Mokinių skaičius	Procentai
Įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius	
Už 2 mokinius	+5 %
Už 3–4 mokinius	+6 %
Už 5 ir daugiau mokinių kiekvieną paskesnę	+7 %
Įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiuosius ugdymosi poreikius:	
Už 1–2 mokinius	+5 %
Už 3 ir daugiau mokinių	+6 %

1.2. jeigu grupėje ugdomas vienas ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio (mokinių) mokymosi pradžios Lietuvoje;

Mokinių skaičius	Procentai
Už 1–3 mokinių	+5 %
Už 4 ir daugiau mokinių	+6 %

2. Pareiginės algos koeficientas didinamas 5,5 % pedagogams dirbantiems pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ir meninio ugdymo mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas už programų atnaujinimą (teikiant pasiūlymus) ir jos įgyvendinimą, atsižvelgiant į Įstaigos darbo užmokesčiui skirtus asignavimus.

3. Jeigu darbuotojų veikla atitinka šio priedo 1 ir 2 punktuose du ar daugiau nustatytus kriterijus, jų pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

4. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ir meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas darbo laiko norma:

Pareigybė	valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais	Valandos skiriamos netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.)	Darbo laikas per savaitę
Ikimokyklinio ugdymo mokytojas; meninio ugdymo mokytojas	30	6	36

Mažeikių darželio-mokyklos „Kregždutė“
darbo apmokėjimo sistemos
5 priedas

**MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ,
PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI (PAREIGINĖS ALGOS (ATLYGINIMO)
BAZINIAIS DYDŽIAIS)**

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis mokytojas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Mokytojas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Mokytojas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

1. Dėl veiklos sudėtingumo mokytojams, dirbantiems pagal priešmokyklinio ugdymo programą didinamas pareiginės algos koeficientas 5–10 procentų:

1.1. jeigu grupėje ugdomi 2 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (arba) 1–3 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių:

Mokinių skaičius	Procentai
Įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiųjų ugdymosi poreikių	
Už 2 mokinius	+5 %
Už 3–4 mokinius	+6 %
Už 5 ir daugiau mokinių kiekvieną paskesnę	+7 %
Įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių	
Už 1–2 mokinius	+5 %
Už 3 ir daugiau mokinių	+6 %

1.2. jeigu grupėje ugdomas vienas ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio (mokinių) mokymosi pradžios Lietuvoje:

Mokinių skaičius	Procentai
Už 1–3 mokinius	+5 %
Už 4 ir daugiau mokinių	+6 %

2. Pareiginės algos koeficientas didinamas 5,5 % pedagogams dirbantiems pagal priešmokyklinio ugdymo programas už priešmokyklinių programų atnaujinimą (teikiant pasiūlymus) ir jos įgyvendinimą, atsižvelgiant į įstaigos darbo užmokesčiui skirtus asignavimus.

3. Jeigu darbuotojų veikla atitinka šio priedo 1 ir 2 punktuose du ar daugiau nustatytus kriterijus, jų pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

4. Mokytojų, dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą, darbo laiko norma:

Pareigybė	valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais	Valandos skiriamos netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.)	Darbo laikas per savaitę
Priešmokyklinio ugdymo mokytojas	30	6	36

Mažeikių darželio-mokyklos „Kregždutė“
darbo apmokėjimo sistemos
6 priedas

**SPECIALIŲ PEDAGOGŲ, LOGOPEDŲ PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTAI
(PAREIGINĖS ALGOS (ATLYGINIMO) BAZINIAIS DYDŽIAIS)**

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

1. Specialiesiems pedagogams, logopedams pareiginės algos koeficientai nustatomi pagal DAĮ 2 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

2. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo specialiesiems pedagogams, logopedams didinami 1–15 procentų:

2.1. su vienu ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių:

Įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių specialiųjų ugdymosi poreikių	
Už 1-5 mokinius	+5 %
Už 6 ir daugiau mokinių	+6 %
Įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių	
Už 1-3 mokinius	+5 %
Už 4 ir daugiau mokinių	+6 %

2.2. Teikiantiems specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, kuriems dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose :

Mokinių skaičius	Procentai
Už 1-5 mokinius	+5 %
Už 6 ir daugiau mokinių	+6 %

3. Pareiginės algos koeficientas didinamas 5,5 % specialiesiems pedagogams, logopedams dirbantiems su atnaujintomis programomis (teikiant pasiūlymus) ir juos įgyvendinant, atsižvelgiant į įstaigos darbo užmokesčiui skirtus asignavimus.

4. Jeigu specialiojo pedagogo, logopedo veikla atitinka šio priedo 2 ir 3 punktuose du ar daugiau nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

5. Specialiųjų pedagogų, logopedų darbo laiko norma:

Pareigybė	valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais	Valandos skiriamos netiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kt.)	Darbo laikas per savaitę
specialiųjų pedagogų, logopedų dirbančių Įstaigoje su ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikais	22	14	36
specialiųjų pedagogų, logopedų dirbančių Įstaigoje su mokyklinio amžiaus vaikais	18	18	36

Mažeikių darželio-mokyklos „Kregždutė“
darbo apmokėjimo sistemos
7 priedas

**SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI (PAREIGINĖS
ALGOS (ATLYGINIMO) BAZINIAIS DYDŽIAIS)**

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Socialinis pedagogas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Socialinis pedagogas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis socialinis pedagogas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Socialinis pedagogas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Socialinis pedagogas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

1. Socialiniams pedagogams pareiginės algos koeficientai nustatomi pagal DAĮ 2 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

2. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo socialiniams pedagogams didinami 1–15 procentų:

Įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių specialiųjų ugdymosi poreikių	
Už 1-5 mokinius	+5 %
Už 6 ir daugiau mokinių	+6 %
Įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių	
Už 1-3 mokinius	+5 %
Už 4 ir daugiau mokinių	+6 %

3. Pareiginės algos koeficientas didinamas 5,5 % socialiniams pedagogams dirbantiems su atnaujintomis programomis (teikiant pasiūlymus) ir juos įgyvendinant, atsižvelgiant į Įstaigos darbo užmokesčiui skirtus asignavimus.

4. Jeigu socialinio pedagogo veikla atitinka šio priedo 2 ir 3 punktuose du ar nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

5. Socialinio pedagogo darbo laikas per savaitę yra 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų darbo laiko skiriama tiesioginiam švietimo pagalbos darbui: vaikų, mokinių švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, vaikams, mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) konsultuoti, taip pat Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 23¹ straipsnio 4 dalyje nustatytais atvejais – mokytojams ir kitiems švietimo įstaigos darbuotojams konsultuoti, vesti jiems užsiėmimus, o kita jų darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam švietimo pagalbos darbui:

veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kt.

Mažeikių darželio-mokyklos „Kregždutė“
darbo apmokėjimo sistemos
8 priedas

DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMU PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI (PAREIGINĖS ALGOS (ATLYGINIMO) BAZINIAIS DYDŽIAIS)

1. Direktoriaus pavaduotojui ugdymui pareiginės algos koeficientai nustatomas pagal **DAĮ 2 priedą**, atsižvelgiant į mokykloje ugdomų mokinių skaičių, pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą, taip pat pareiginės algos koeficiento pakeitimus, susijusius su darbuotojo veiklos vertinimu. Pareiginės algos koeficientas, nustatytas DAĮ 2 priedą, ir jo pakeitimai, susiję su darbuotojo veiklos vertinimu, nurodomi darbo sutartyje.

2. Direktoriaus pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientai (pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais):

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	2,2778	2,2827	2,2856
501 ir daugiau	2,2920	2,3235	2,3568

3. Įstaigos vadovo pavaduotojo ugdymui pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami:

3.1. už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu ugdoma (mokoma) 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių – 5 procentai;

3.2. už užsieniečių ugdymo organizavimą, jeigu mokykloje ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo programą pradžios Lietuvos Respublikoje – 5 procentais;

3.3. už ugdymo proceso organizavimą, įgyvendinant traukųjį ugdymą bei atnaujintą ugdymo turinį – 5 procentais (Šis punktas taikomas iki 2027 m. rugpjūčio 31 d.).

4. Jei Įstaigos direktoriaus pavaduotojo ugdymui veikla atitinka du ar daugiau šios sistemos 3 punkte nustatytus kriterijus, procentai sumuojami, tačiau jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.