

PATVIRTINTA

Mažeikių darželio-mokyklos „Kregždutė“

direktoriaus 2026 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. P1-67

MAŽEIKIŲ DARŽELIO-MOKYKLOS „KREGŽDUTĖ“ SPECIALOJO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pareigybės pavadinimas ir grupė – Mažeikių darželio-mokyklos „Kregždutė“ (toliau Darželis-mokykla) specialiojo pedagogo pareigybė yra priskirta įstaigos specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Specialusis pedagogas tiesiogiai pavaldus Darželio-mokyklos direktoriui. Jo veiklą koordinuoja ir prižiūri direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI SPECIALIAJAM PEDAGOGUI

4. Einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 4.1. specialiuoju pedagogu gali dirbti ir specialiąją pedagoginę pagalbą gali teikti asmuo, atitinkantis vieną iš toliau nurodytų reikalavimų:
 - 4.1.1. yra įgijęs aukštąjį universitetinį išsilavinimą, pedagogo kvalifikaciją ir baigęs studijų programą (specializaciją), skirtą specialiesiems pedagogams rengti;
 - 4.1.2. yra įgijęs aukštąjį universitetinį išsilavinimą, specialiojo pedagogo, defektologo ar oligofrenopedago kvalifikaciją;
 - 4.1.3. yra įgijęs aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir specialiosios pedagogikos kvalifikacinį laipsnį;
 - 4.1.4. yra įgijęs aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir baigęs specialiosios pedagogikos ir logopedijos arba edukologijos (specialiosios pedagogikos) studijų programą (specializaciją);
 - 4.1.5. yra įgijęs aukštąjį universitetinį išsilavinimą, pedagogo kvalifikaciją ir aukštojoje mokykloje baigęs ne trumpesnę kaip 60 studijų kreditų specialiosios pedagogikos studijų modulį.
 - 4.2. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų nustatymo ir jų taikymo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų nustatymo ir jų taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatytus reikalavimus;
 - 4.3. turėti skaitmeninio raštingumo kompetencijas numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. ISAK-555 „Dėl Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms aprašo patvirtinimo“;
 - 4.4. kartą metuose pasitikrinti sveikatą, turėti galiojančią Asmens medicininę knygelę ir ją pateikti asmeniui atsakingam už jų apskaitą;
 - 4.5. turi turėti galiojančius pirmosios pagalbos ir higienos įgūdžių mokymų programos pažymėjimus prieš pradėdant dirbti ir vėliau kas penkeri metai;
 - 4.6. privalumas – ne žemesnis kaip B1 užsienio kalbos mokėjimo lygis (anglų, vokiečių , prancūzų).
5. Būti nepriekaištingos reputacijos, kaip nurodyta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme.
6. Socialinis pedagogas darbe privalo vadovautis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, tarptautiniais vaikų teises ir interesus reglamentuojančiais dokumentais, Lietuvos Respublikos

Konstitucija, Vyriausybės nutarimais, teisės aktais reglamentuojančiais ugdymą, Darželio-mokyklos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis.

7. Socialinis pedagogas privalo laikytis pedagogo etiketo reikalavimų, konfidencialumo principo, asmens duomenų reglamentuojančių teisės aktų.

III SKYRIUS SPECIALIOJO PEDAGOGO FUNKCIJOS

8. Specialusis pedagogas dirba su specialiųjų poreikių mokiniais (darbas su specialiųjų poreikių turinčiu vaiku (mokiniu) kaip specialioji pagalba):

8.1. padeda specialiųjų poreikių mokiniams įsisavinti ugdymo turinį (specialiojo pedagogo kabinete ar grupėje/klasėje), atsižvelgdamas į kiekvieno specialiųjų poreikių mokinio gebėjimus, ugdymosi galimybes, mokymosi ypatumus;

8.2. naudoja ugdymo procese mokymo priemones atsižvelgdamas į specialiųjų poreikių mokinių amžių, specialiuosius ugdymosi poreikius, individualius gebėjimus ir ugdymo turinį;

8.3. teikia individualią pagalbą specialiųjų poreikių mokiniui pamokoje, suderinęs veiklos turinį ir formas su mokomojo dalyko mokytoju;

8.4. teikia metodinę pagalbą specialiųjų poreikių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems ugdymo procese, ir juos konsultuoja specialiųjų poreikių mokinių ugdymo klausimais;

8.5. bendradarbiaudamas su mokytojais, specialiųjų poreikių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, Darželį-mokyklą aptarnaujančios pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais, numato ugdymo tikslus ir uždavinius bei jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiųjų poreikių mokinių poreikius bei galimybes, ir juos taiko;

8.6. pataria mokytojams, kaip pritaikyti specialiųjų poreikių mokiniams mokomąją medžiagą ir mokymo priemones, rengti individualiasias, pritaikytas bendrąsias programas;

8.7. taiko savo darbe specialiosios pedagogikos naujoves;

8.8. šviečia Darželio-mokyklos bendruomenę specialiųjų poreikių mokinių ugdymo, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais, formuoja darželio-mokyklos bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų poreikių mokinius;

8.9. kaupia duomenis, mokymo priemones (pedagoginių tyrimo anketų kaupimas, individualių programų specialiųjų poreikių moksleiviams kaupimas, atmintinių – rekomendacijų, specialiosios metodinės literatūros, vaizdinės ir didaktinės medžiagos kaupimas);

8.10. atlieka mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pirminį vertinimą.

9. Dalyvauja Vaiko gerovės komisijos veikloje.

10. Tvarko specialiojo pedagogo veiklos dokumentus, užtikrina jų apskaitą ir pagal norminius aktus perduoda archyvu.

11. Mokslo metų pradžioje 15 darbo dienų atlieka pedagoginį mokinių vertinimą, o mokslo metų pabaigoje 10 darbo dienų, rengia išvadas vaikų, turinčių specialiuosius ugdymo(si) sutrikimus, teikia ataskaitas mokytojų taryboje, užpildo dokumentus pedagoginei psichologinei tarnybai pakartotinam vertinimui.

12. Vykdo kitus Darželio-mokyklos direktoriaus pavedimus, susijusius su specialiojo pedagogo pareigomis, ir atlieka kitus netiesioginius su mokiniais darbus, kuriuos įsakymu nustato Darželio-mokyklos direktorius, suderinęs su specialiuoju pedagogu.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Specialusis pedagogas atsiskaito Darželio-mokyklos vadovui ir direktoriaus pavaduotojui ugdymui, kurioje vykdoma specialiojo pedagogo veikla, apie pasiektus darbo rezultatus, pateikdamas veiklos programą ir savo veiklos ataskaitą. Veiklos ataskaitoje turi būti duomenys apie

bendrą specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių skaičių, pagalbą gavusių mokinių skaičių bei jų pasiekimus per atsiskaitomąjį laikotarpį.

14. Privalo laikytis patvirtintų Darželio-mokyklos darbo tvarkos taisyklių, lygių galimybių politikos ir jos įgyvendinimo tvarkos aprašo, pedagogo etikos, smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos, Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatų, laikytis saugos darbe ir sveikatos instrukcijos.

15. Specialusis pedagogas atsako už kokybišką savo funkcijų vykdymą, korektišką gautų duomenų panaudojimą.

16. Už pareigų netinkamą vykdymą ar nevykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)