

PATVIRTINTA
Mažeikių darželio-mokyklos „Kregždutė“
Direktoriaus pavaduotojo ugdymui, pavaduojančio
direktorių 2026 m. gegužės 20 d. įsakymu Nr. P1-69

**MAŽEIKIŲ DARŽELIO-MOKYKLOS „KREGŽDUTĖ“
SANDĖLININKO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Pareigybės pavadinimas ir grupė – Mažeikių darželio-mokyklos „Kregždutė“ (toliau- Darželis-mokykla) sandėlininkas yra priskiriamas kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Sandėlininkas pavaldus Darželio-mokyklos direktoriui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Sandėlininkas turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 4.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir įgytą kvalifikaciją;
 - 4.2. turi žinoti: pagrindinius teisinius ir norminius aktus, reglamentuojančius sandėliavimo organizavimą, su savo tiesioginiu darbu susijusius darbo kokybės reikalavimus, įstaigos darbo specifiką, prekinių ir materialinių vertybių saugojimo bei sandėliavimo taisykles ir tvarką, jų apskaitos normas ir instrukcijas;
 - 4.3. mokėti dirbti kompiuteriu (MC Word, MS Excel, Internet Explorer programomis);
 - 4.4. privalo išmanyti darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos, higienos reikalavimus.
 - 4.5. turi būti išklausęs pirmosios pagalbos ir higienos įgūdžių mokymus ir turėti galiojančius pažymėjimus prieš pradėdant dirbti ir vėliau kas penkeri metai.
 - 4.6. savo veikloje vadovautis Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo bei kitų lokalinių ir valstybinių teisės aktų, reglamentuojančių saugų vaikų maitinimą, reikalavimais.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

5. Sandėlininkas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. atsako už maisto produktų užsakymus vadovaujantis sudarytomis maisto pirkimo sutartimis ir preliminariais valgiaraščių-reikalavimų duomenimis;
 - 5.2. atsako už maisto produktų sandėliavimą, vykdo savikontrolę;
 - 5.3. priima maisto produktus iš tiekėjų, patikrina maisto produktų kiekius, kainą, kokybę, tinkamumo vartoti terminą, atitiktį sąskaitai faktūrai ar kitam lydimajam dokumentui, maisto higienos ir ženklinimo reikalavimams ir kitiems teisės aktams;
 - 5.4. atlieka maisto produktų sandėlio suderinimą, sutikrina maisto produktų likučiais ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį ir prireikus;
 - 5.5. atlieka maisto produktų sandėlio inventorizaciją ir maisto produktų sandėlio perdavimą (jei yra būtinybė) įstaigoje, vadovaudamasis Inventorizacijos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės;
 - 5.6. pusryčiams skirtus maisto produktus ir pietums skirtus maisto produktus, kuriuos laiko atžvilgiu būtina pradėti ruošti iki sužinant einamos dienos valgančiųjų skaičių, išduoda pagal preliminarųjį valgiaraštį-reikalavimą, kitus produktus – pagal valgiaraštį-reikalavimą;

5.7. pagal valgiaraštį-reikalavimą išduoda maisto produktus į virtuvę (atsiima iš virtuvės). Palyginęs pagal preliminarųjį valgiaraštį-reikalavimą išduotus maisto produktus ir jų kiekius su valgiaraštyje-reikalavime nurodytais maisto produktais ir jų kiekiais ir nustatęs, kad į virtuvę buvo atiduota per daug maisto produktų, atsiima maisto produktus iš virtuvės, virėjui nurodęs, kokių ir kiek maisto produktų turi grąžinti į maisto sandėlį arba nustatęs, kad į virtuvę buvo atiduota per mažai maisto produktų ar (ir) per maži jų kiekiai, į virtuvę išduoda trūkstamus maisto produktus;

5.8. seka maisto produktų sutarčių vertes ar kitas maisto produktų sutarčių sąlygas ir informuoja Darželio-mokyklos direktorių ir maitinimo organizatorių apie maisto produktų sutarčių vertės išpirkimą ar esminės maisto produktų sutarties sąlygos pažeidimą;

5.9. informuoja Darželio-mokyklos direktorių, maitinimo organizatorių apie valgiaraščio reikalavimo, maisto saugos ir higienos neatitiktį;

5.10. organizuoja į sandėlį patekusio turto saugų išdėstymą, užtikrinantį išdėstymo tvarkingumą, operatyvų saugomo turto suradimą ir turto išsaugojimą;

6. Atlikdamas savo funkcijas laikosi priešgaisrinės saugos, darbų saugos, įrenginių eksploatacijos reikalavimų, pastebėjus gedimus pranešti atitinkančioms institucijoms teikiančioms paslaugas;

7. Palaiko tvarką, švarą ir laikosi sanitarinių reikalavimų sandėliuojant turtą, tvarko sandėliavimo patalpas;

8. Vykdo visus su darbu Darželyje-mokykloje susijusius direktoriaus ir maitinimo organizatoriaus reikalavimus ir nurodymus;

9. Baigus darbą, užrakina sandėlio patalpą ir imasi būtinų turto apsaugos priemonių.

10. Vykdo kitas Darželio-mokyklos direktoriaus priskirtas funkcijas ir vienkartinio pobūdžio pavedimus.

Susipažinau ir sutinku:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)