

PATVIRTINTA
Mažeikių darželio-mokyklos „Kregždutė“
Direktoriaus pavaduotojo ugdymui, pavaduojančio
direktorių 2026 m. gegužės 20 d. įsakymu Nr. P1-69

**MAŽEIKIŲ DARŽELIO-MOKYKLOS „KREGŽDUTĖ“
MAITINIMO ORGANIZATORIAUS
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Pareigybės pavadinimas ir grupė – Mažeikių darželio-mokyklos „Kregždutė“ (toliau- Darželis-mokykla) maitinimo organizatoriaus pareigybė yra priskirta įstaigos specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Maitinimo organizatorius tiesiogiai pavaldus Darželio-mokyklos direktoriui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Maitinimo organizatorius turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 4.1. turi turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;
 - 4.2. žinoti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius maisto kokybę bei maitinimo organizavimą ikimokyklinio ugdymo įstaigoje;
 - 4.3. žinoti Lietuvos higienos normas HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, HN 15:2021 „Maisto higiena“;
 - 4.4. žinoti pagrindinius vaiko raidos tarpsnius, nustatytas maisto normas vaikams, pagrindinių maisto produktų sudėtį, maisto vaikams ir dietinio maisto paruošimo technologijos principus, šiuolaikinius sveikos mitybos principus, vaikų mitybai rekomenduojamų produktų parinkimą ir gebėti žinias taikyti praktiškai;
 - 4.5. mokėti dirbti kompiuteriu ir jo programomis (Microsoft Office paketu: Word, Excel ir kt.), gebėti naudotis internetu, elektroniniu paštu, elektroniniu dienynu „Mūsų darželis“, teisės aktų ir kitų dokumentų paieškos sistemomis;
 - 4.6. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės lietuvių kalbos mokėjimo kategoriją, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“, reikalavimus.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

5. Maitinimo organizatorius vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. ruošia perspektyvinius (15 dienų) valgiaraščius darželio grupių ugdytiniams ir mokyklos mokiniams;
 - 5.2. koordinuoja pritaikyto maitinimo vykdymą vaikams, turintiems sveikatos sutrikimų, pagal atskirą valgiaraštį, kuris sudaromas atsižvelgiant į gydytojo pateiktas rekomendacijas raštu;
 - 5.3. koordinuoja nemokamą vaikų maitinimą;

- 5.4. rengia patiekalų gamybos technologines korteles;
- 5.5. skaičiuoja maisto daavinio maistinę ir energinę vertę;
- 5.6. kuria ir adaptuoja naujus patiekalus vaikams, inicijuoja kontrolinę bandomąją patiekalų gamybą
- 5.7. koreguoja mitybos racioną pagal naujausius vaikų mitybos reikalavimus, rekomendacijas, metų sezoną, įstaigos bendruomenės poreikius;
- 5.8. rengia kasdienes valgiaraščius – reikalavimus;
- 5.9. apskaičiuoja dienos patiekalų kainas ir veda apskaitą;
- 5.10. prižiūri maisto gaminimo procesą ir užtikrina pagamintų patiekalų kokybę;
- 5.11. taiko rizikos veiksnių analizės bei svarbių valdymo taškų sistemos ir geros higienos praktikos (GHP) reikalavimus maisto tvarkymo skyriuje;
- 5.12. kartą per metus atlieka vidinį GHPT sistemos auditą;
- 5.13. užtikrina laboratorinę savikontrolę;
- 5.14. užtikrina geriamojo vandens kokybės tyrimą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 5.15. vykdo maisto gamybos procese naudojamų prietaisų metrologinę patikrą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 5.16. nedelsiant informuoja tiesioginį vadovą apie pastebėtus pažeidimus ar trūkumus;
- 5.17. gavus informaciją apie užkrečiamų ligų atvejus ar (ir) protrūkį, vykdo užkrečiamųjų ligų epidemiologinę priežiūrą;
- 5.18. tvarko kasdieninę vaikų lankomumo apskaitą, derina vaikų lankomumo žiniaraščius (paskutinę mėnesio darbo dieną) su grupių mokytojais;
- 5.19. rengia, sistemina savo veiklos srities dokumentus bei užtikrina jų apskaitą ir pagal norminius aktus perduoda archyvui;
- 5.20. vykdo Darželio-mokyklos direktoriaus trumpalaikius pavedimus ir užduotis susijusias su pareigomis ir atlieka kitus darbus, kuriuos įsakymu nustato direktorius.

Susipažinau ir sutinku:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)