

PATVIRTINTA

Mažeikių darželio-mokyklos „Kregždutė“

direktoriaus 2026 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. P1-67

MAŽEIKIŲ DARŽELIO-MOKYKLOS „KREGŽDUTĖ“ LOGOPEDO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pareigybės pavadinimas ir grupė – Mažeikių darželio-mokyklos „Kregždutė“ (toliau Darželis-mokykla) logopedo pareigybė yra priskirta įstaigos specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Logopedas tiesiogiai pavaldus Darželio-mokyklos direktoriui. Jo veiklą koordinuoja ir prižiūri direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Logopedo kvalifikacijai keliami reikalavimai:
 - 4.1. Logopedu gali dirbti ir specialiąją pedagoginę (logopedinę) pagalbą gali teikti asmuo, atitinkantis vieną iš toliau nurodytų reikalavimų:
 - 4.1.1. yra įgijęs aukštąjį universitetinį išsilavinimą, pedagogo kvalifikaciją ir baigęs studijų programą ar specializaciją, skirtą logopedams rengti;
 - 4.1.2. yra įgijęs aukštąjį universitetinį išsilavinimą, logopedo ar defektologo ir logopedo, oligofrenopedago kvalifikaciją;
 - 4.1.3. yra įgijęs aukštąjį universitetinį išsilavinimą, specialiosios pedagogikos kvalifikacinį laipsnį ir studijų metu baigęs ne trumpesnę kaip 60 studijų kreditų logopedijos studijų modulį;
 - 4.1.4. yra įgijęs aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir baigęs specialiosios pedagogikos (logopedijos) studijų programą (specializaciją);
 - 4.1.5. yra įgijęs aukštąjį universitetinį išsilavinimą, pedagogo kvalifikaciją ir aukštojoje mokykloje baigęs ne trumpesnę kaip 60 studijų kreditų logopedijos studijų modulį.
 - 4.2. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų nustatymo ir jų taikymo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų nustatymo ir jų taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatytus reikalavimus;
 - 4.3. turėti skaitmeninio raštingumo kompetencijas numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. ISAK-555 „Dėl Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms aprašo patvirtinimo“;
 - 4.4. kartą metuose pasitikrinti sveikatą, turėti galiojančią Asmens medicininę knygėlę ir ją pateikti asmeniui atsakingam už jų apskaitą;
 - 4.5. turi turėti galiojančius pirmosios pagalbos ir higienos įgūdžių mokymų programos pažymėjimus prieš pradėdant dirbti ir vėliau kas penkeri metai;
 - 4.6. privalumas – ne žemesnis kaip B1 užsienio kalbos mokėjimo lygis (anglų, vokiečių , prancūzų).
5. Būti nepriekaištingos reputacijos, kaip nurodyta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme.
6. Logopedas darbe privalo vadovautis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, tarptautiniais vaikų teises ir interesus reglamentuojančiais dokumentais, Lietuvos Respublikos

Konstitucija, Vyriausybės nutarimais, teisės aktais reglamentuojančiais ugdymą, Darželio-mokyklos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis.

7. Logopedas privalo laikytis pedagogo etiketo reikalavimų, konfidencialumo principo, asmens duomenų reglamentuojančių teisės aktų.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Logopedas vykdo šias funkcijas:

8.1. įvertina mokinių kalbos raidos ypatumus, nustato kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus, specialiuosius ugdymosi poreikius Darželyje-mokykloje;

8.2. siūlo skirti specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, turintiems kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų;

8.3. teikia pagalbą mokiniams, turintiems kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų;

8.4. sudaro individualiąsias ir grupines specialiųjų poreikių mokinio(-ių) kalbos ugdymo programas, jas taiko, numato mokinių kalbos ir alternatyviosios komunikacijos plėtojimo korekcijos kryptis, rengia savo veiklos ataskaitą;

8.5. bendradarbiaudamas su mokytojais, specialiųjų poreikių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, mokyklą aptarnaujančios pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais, numato specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tikslus ir uždavinius, jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiuosius mokinių poreikius bei galimybes, ir juos taiko;

8.6. padeda mokytojams pritaikyti mokiniams, kuriems paskirta specialioji pedagoginė pagalba, mokomąją medžiagą ir mokymo priemones;

8.7. kartu su mokytojais rengti mokinių, kuriems paskirta specialioji pedagoginė pagalba, individualias ugdymo programas;

8.8. konsultuoja mokytojus, specialiųjų poreikių mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kitus asmenis, tiesiogiai dalyvaujančius ugdymo procese specialiosios pedagoginės pagalbos mokiniams teikimo klausimais;

8.9. rengia ir naudoja specialiosios logopedo pagalbos teikimo procese specialiąsias mokymo priemones;

8.10. pildo el. dienyną ir tvarko savo darbo dokumentus, užtikrina jų apskaitą ir pagal norminius aktus perduoda archyvui;

8.11. dalyvauja Darželio-mokyklos veikloje: posėdžiuose, pasitarimuose, vaiko gerovės komisijos veikloje, rengiant Darželio-mokyklos veiklos planą, veiklos kokybės įsivertinimą ir kt.;

8.12. šviečia Darželio-mokyklos bendruomenę aktualiais kalbos raidos, kalbos neišlavėjimo ar sutrikimų prevencijos ir jų šalinimo, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais, formuoja Darželio-mokyklos bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų poreikių mokinius;

8.13. užtikrina ugdomų mokinių saugumą, emociškai saugią mokymosi aplinką, reaguoti į smurtą ir patyčias, vadovaujantis direktoriaus patvirtintu Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašu;

8.14. stebi ir vertina kolegų veiklą, kelia kvalifikaciją seminaruose, mokymusi, savišvietos būdu;

8.15. mokslo metų pradžioje 15 darbo dienų atlieka pedagoginį mokinių vertinimą, o mokslo metų pabaigoje 10 darbo dienų, rengia išvadas vaikų, turinčių kalbos sutrikimų ir komunikacijos sutrikimus, teikia ataskaitas mokytojų taryboje, užpildo dokumentus pedagoginei psichologinei tarnybai pakartotinam vertinimui.

9. Vykdo kitus teisėtus Darželio-mokyklos vadovų pavedimus, susijusius su Darželio-mokyklos funkcijomis, kurie būtini Darželio-mokyklos strateginiams tikslams pasiekti.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Privalo laikytis patvirtintų Darželio-mokyklos darbo tvarkos taisyklių, lygių galimybių politikos ir jos įgyvendinimo tvarkos aprašo, pedagogo etikos, smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos, Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatų, laikytis saugos darbe ir sveikatos instrukcijos.

11. Privalo vykdyti nurodytas funkcijas šiame pareigybės apraše.

12. Už pareigų netinkamą vykdymą ar nevykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)