

PATVIRTINTA

Mažeikių darželio-mokyklos „Kregždutė“

Direktoriaus pavaduotojo ugdymui, pavaduojančio
direktorių 2026 m. gegužės 20 d. įsakymu Nr. P1-69

**MAŽEIKIŲ DARŽELIO-MOKYKLOS „KREGŽDUTĖ“
INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ SPECIALISTO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Pareigybės pavadinimas ir grupė – Mažeikių darželio-mokyklos „Kregždutė“ (toliau- Darželis-mokykla) informacinių technologijų specialistas yra priskiriamas specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Informacinių technologijų specialistas pavaldus Darželio-mokyklos direktoriui. Jo veiklą koordinuoja ir prižiūri direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Informacinių technologijų specialistas turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 4.1. turi turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją arba įgijęs informacinių technologijų specialisto kvalifikaciją;
 - 4.2. turėti minimalių (techninių sąvokų) anglų kalbos žinių;
 - 4.3. turi žinoti, mokėti ir išmanyti apie lokalius ir globalius kompiuterių tinklus, žinoti naujausią informaciją apie kompiuterinės ir programinės įrangos problemas šalyje ir naujoves užsienyje bei kūrybiškai jas taikyti rengiant ir įgyvendinant kompiuterines programas;
 - 4.4. žinoti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius duomenų apsaugą.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

5. Informacinių technologijų specialistas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. prižiūri Darželio-mokyklos personalinius kompiuterius, projektorius, spausdintuvus ir kt. IKT techniką;
 - 5.2. rūpinasi Darželio-mokyklos kompiuterių tinklu, jo atnaujinimu, siūlo kompiuterinės bazės atnaujinimo planus;
 - 5.3. įdiegia naujausias kompiuterines programas, kurios leistų mokytojams ir administracijai patiems dirbti naudojant technologijas;
 - 5.4. prižiūri, kad kompiuteriuose būtų tik licencijuotos programos;
 - 5.5. tikrina visas Darželyje-mokykloje esančias IKT priemones (išvalo, esant būtinybei – perinstaliuoja, patikrina antivirusines programas ir pan.);
 - 5.6. atlieka sisteminę ir tinklinę programų priežiūrą;
 - 5.7. kaupia informacinę medžiagą kompiuterinės, programinės įrangos panaudojimo klausimais;
 - 5.8. konsultuoja Darželio-mokyklos darbuotojus dirbančius su kompiuterine ir programine įranga;
 - 5.9. pagal kompetenciją dalyvauja darbo grupių ir komisijų veikloje;

5.10. domisi naujausia informacija apie kompiuterinę ir programinę įrangą, ieško galimybių jas įdiegti;

5.11. diegia spausdintuvų tvarkykles, keičia spausdintuvų ir kopijavimo įrangos eksploatacines medžiagas, atlieka kitus spausdintuvų priežiūros profilaktikos darbus;

5.12. įtaręs ar pastebėjęs Darželyje-mokykloje žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą, nedelsdamas įsikišą ir nutraukia, bet kokius tokių įtarimą keliančius veiksmus, informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės /grupės mokytoją ar Darželio-mokyklos socialinį pedagogą.

5.13. vykdo kitus Darželio-mokyklos direktoriaus pavedimus, susijusius su pareigybės funkcijomis, neviršijant nustatyto darbo laiko.

Susipažinau ir sutinku:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)