

PATVIRTINTA

Mažeikių darželio-mokyklos „Kregždutė“
direktoriaus 2025 m. vasario 17 d.
įsakymu Nr. V1-15

MAŽEIKIŲ „DARŽELIO-MOKYKLOS „KREGŽDUTĖ“, MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių darželio-mokyklos „Kregždutė“ (toliau – Mokykla) mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 38 straipsniu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. V-982 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymo Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo pakeitimo“ (su papildymais ir pakeitimais), 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125 patvirtintu Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą.

2. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas yra integrali ugdymo proceso dalis. Vertinimas suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi.

3. Mokymosi pasiekimų vertinimo procesas grindžiamas vertybiniais orientyrais, leidžiančiais atskleisti mokinių visapusiškus gebėjimus tinkamiausiu būdu ir sudaryti galimybes juos plėtoti. Jais paremta kasdienė vertinimo praktika Mokykloje turi prisidėti prie įtraukios ir mokinį, ir mokytoją įgalinančios mokyklos kultūros formavimosi.

4. Tvarkos apraše naudojamos sąvokos:

Vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

Įsivertinimas – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

Vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

Individualios pažangos (idiografinis) vertinimas – vertinimo principas, pagal kurį lyginami dabartiniai mokinio pasiekimai su ankstesniaisiais, stebima ir vertinama daroma pažanga.

Vertinimo kriterijai – pradinio ugdymo bendrųjų programų reikalavimus atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai.

II SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI IR BŪDAI

5. Išskiriami trys pagrindiniai mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:

5.1. *padėti mokytis*. Vertinimas ugdymo procese skirtas informacijai apie mokinių pasiekimus kaupti. Sukaupta informacija padeda suprasti, kaip formuojasi prasminiai ryšiai tarp mokinio turimos ir naujai įgytos patirties, apmąstyti mokymosi eigą, sėkmių ir nesėkmių priežastis. Šios informacijos pagrindu mokytojo teikiamas grįžtamasis ryšys padeda mokiniui kryptingai mokytis bei įveikti nesėkmes. Šis tikslas įgyvendinamas kasdienio ugdymo praktikoje, taikant įvairias vertinimo bei įsivertinimo strategijas bei metodus;

5.2. *pripažinti ir sertifikuoti rezultatus*. Šiuo tikslu siekiama nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui (trumpesnės trukmės mokymosi etapui, trimestrui, pusmečiui, baigus programos dalį arba visą programą). Šiam tikslui pasiekti kaupiama informacija apie mokinio pasiekimus konkrečiu laikotarpiu;

5.3. *valdyti ugdymo proceso kokybę*. Šis tikslas orientuotas į Mokyklos veiklos tobulinimą ir yra būtinas Mokyklos, savivaldybės, regiono, šalies ar tarptautinio lygmens sprendimams priimti. Ugdymo proceso kokybę lemia įvairūs veiksniai, kuriems nustatyti būtina apdoroti didesnės imties duomenis taikant statistinę analizę, darant mokslines išvagas apie nustatytų tendencijų priežastis, ryšius su kitais veiksniais ir galimus sprendimo būdus.

6. Mokymosi pasiekimų vertinimo tikslams įgyvendinti naudojami šie vertinimo būdai:

6.1. formuojamasis vertinimas – užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokytis – įgyvendinimą. Formuojamasis vertinimas apibrėžiamas kaip cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti. Tai nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti daromą pažangą, skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti. *Vertinant formuojamuoju būdu pasiekimų lygiai nerašomi*. Formuojamasis vertinimas apima:

6.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;

6.1.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą, leidžiančių kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą;

6.1.3. tolesnį mokymąsi, stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą. Grįžtamasis ryšys turi būti konkretus ir orientuotas į mokinio atliekamą užduotį, jis turi teikti kokybinę informaciją, galinčią padėti mokiniui geriau atlikti jo darbą;

6.1.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą. Mokymasis yra socialinė ir kultūrinė praktika, todėl mokiniai daug išmoksta vieni iš kitų, nes bendraudami su bendraamžiais yra atviresni, nepatiria baimės ir nerimo jausmo;

6.1.5. mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą. Mokymasis yra sąmoninga mokinio veikla, todėl mokytojas turėtų aktualizuoti mokymosi turinį, padėti mokiniui atrasti asmeninę mokymosi prasmę.

6.2. diagnostinis vertinimas – atliekamas tam tikro ugdymo(si) etapo (temos, kurso) pradžioje ir/ar pabaigoje vertinimas siekiant diagnozuoti esamą padėtį: nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą, įveikiant sunkumus

6.3. apibendrinamasis vertinimas – ilgesnių mokymo(si) ciklų (pusmečio, metų, projekto, skyriaus ir kt.) pabaigoje atliekamas vertinimas. Apibendrinamasis vertinimas siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam

tikro standarto atžvilgiu. Apibendrinamasis vertinimas visuomet atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui. Instituciniu lygmeniu išskiriamas Mokyklos vidinis ir išorinis apibendrinamasis vertinimas.

6.3.1. Mokyklos *vidinis apibendrinamasis vertinimas* skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per pusmetį arba mokslo metus. *Apibendrinamajam vertinimui naudojami pasiekimų lygiai*. Tinkamai įgyvendinamas apibendrinamasis vertinimas turi:

6.3.1.1. būti prasmingas – visos suinteresuotos pusės, įskaitant mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), turi aiškiai suprasti, kokia mokymosi rezultatų prasmė, ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau;

6.3.1.2. atitikti švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamose bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

6.3.1.3. remtis kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais;

6.3.1.4. sudaryti galimybę išmokti. Mokiniais prieš atsiskaitymą turėtų būti sudarytos sąlygos išmokti tai, kas bus vertinama, ir gauti grįžtamąjį ryšį apie tai, kaip jiems sekasi;

6.3.1.5. tikrinti mokinių mokymosi pažangą kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais. Sprendimas apie mokinių gebėjimus turi būti grįstas daugiau nei vienu vertinimo būdu;

6.3.1.6. vertinti už tai, ką mokinyss atliko, o ne už tai, ko neatliko.

6.3.2. Nacionalinė švietimo agentūra vykdo nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus (toliau – NMPP). NMPP ir kitų mokinių pasiekimų stebėsenos sistemų tikslas – surinkti duomenis apie ilgesnio laikotarpio mokinių mokymosi rezultatus. Šie duomenys vertingi, nes teikia apibendrintą informaciją apie klasės, mokyklos ar konkretaus amžiaus mokinių populiacijos pasiektą mokymosi lygį. Jų pagrindu turėtų būti priimami vadybiniai sprendimai, susiję su pedagogų kvalifikacijos tobulinimo poreikiu, ugdymo organizavimu, mokymosi priemonių kokybe ar kitais klausimais. NMPP rezultatai nėra konvertuojami į pažymius.

6.4. **atsiskaitomieji darbai** – ne mažesnės kaip 30 minučių (pirmoje klasėje ne mažesnės kaip 20 minučių) trukmės savarankiškai atliekamas darbas.

III SKYRIUS MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

7. Vertinimo tikslas – padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei; nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą; palaikyti mokymąsi, teikti savalaikį atsaką; pateikti informaciją suinteresuotiems asmenims apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą; nustatyti mokytojo, Mokyklos darbo sėkmę ir tuo remiantis priimti pagrįstus sprendimus dėl veiklos tobulinimo.

8. Vertinimo uždaviniai:

8.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

8.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

8.3. sistemingai teikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymosi pasiekimus ir pažangą kartu skatinant bendradarbiavimą;

8.4. išanalizavus ir apibendrinus ugdymo rezultatus, bei įvertinus mokyklos veiklos kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą teikiant mokinių poreikius atliepiančią pagalbą;

8.5. ugdymo procese prioritetas teikiamas mokymąsi palaikančiam vertinimui. Vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga, nelyginama su kitų mokinių pasiekimais;

8.6. mokiniui, baigiant pradinio ugdymo programą, mokytojas parengia mokinio Pradinio

ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašą, kuris padeda užtikrinti kiekvieno mokinio sėkmingą perėjimą prie mokymosi pagal pagrindinio ugdymo programą.

IV SKYRIUS VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

9. Mokinių pasiekimų vertinimo esmė – padėti mokiniui mokytis ir tobulėti. Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas atvirumu, nešališkumu, visų mokyklos bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu.

10. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios ir supratimas, bendrieji ir dalyko gebėjimai, vertybinės nuostatos ir elgesys.

11. Vertinami yra mokinių pasiekimai, todėl vertinimas negali būti suprantamas kaip apdovanojimo ar drausminimo priemonė. Mokinių užduočių neatlikimo (nepateikimo) atvejais vadovaujamosi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

12. Vertinama individuali mokinio pažanga (idiografinis vertinimas) – mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniaisiais.

13. Vertinimas pozityvus ir konstruktyvus – vertinama tai, ką mokinys jau išmoko, nurodomos spragos ir padedama jas ištaisyti.

14. Vertinimas atviras ir skaidrus – su mokiniais aptariami vertinimo kriterijai.

15. Vadovaujamosi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“.

V SKYRIUS VERTINIMAS UGDYMO PROCESSE

16. **Vertinimo fiksavimo formos** pasirenkamos mokytojo nuožiūra:

16.1. mokinių darbai ir sąsiuviniai (tikrinami ir vertinami rašto darbai);

16.2. mokinių įsivertinimas (mokiniai savo pastangas įsivertina klasėje sutartais įsivertinimo būdais (žodžiu ar raštu);

16.3. elektroninis „Tamo.lt“ (1-4 klasės), „Herojus“ (priešmokyklinis ugdymas) dienynas, „Mūsų darželis“ (ikimokyklinis ugdymas) dienynas, naudojamos skaitmeninės aplinkos. Pateikiama informacija tėvams apie ugdymosi pasiekimus ir pažangą. Baigus mokymosi etapus (temą, skyrių, kursą), I, II pusmečius ir mokslo metus (metinis vertinimas) *mokinių pažanga ir pasiekimai įvertinami lygiais*;

16.4. individualūs aplankai.

17. **Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus taikomas formuojamasis ir apibendrinamasis vertinimas.**

17.1. **Formuojamasis vertinimas.** Didžiąją dalį (apie 80–90%) vertinimo informacijos vaikams pateikiama žodžiu. Vertinimo informaciją raštu mokytojai pateikia mokinių darbuose, elektroniniame dienyne, ataskaitose;

17.2. Jei vertinant mokinio darbą parašomas trumpas komentaras, jo rašyti į elektroninį dienyną nereikia.

17.3. Komentaras turėtų būti:

17.3.1. pozityvus, pripažįstantis atlikto darbo vertę;

17.3.2. palaikantis vaiko pastangas;

17.3.3. jame turi atsispindėti vertinimo kriterijai;

17.3.4. nurodytos taisytinos vietos;

17.3.5. pasiūlyta, kaip galima būtų pagerinti darbą.

18. Apibendrinamasis vertinimas. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami vertinant mokinio padarytą pažangą, įrašant dalyko pasiekimų lygmenį (*aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, slenkstinis, nepatenkinamas*) elektroniniame dienyne.

18.1. fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas tuo atveju, jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pradinio ugdymo bendrosiose programos. Jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).

18.2. pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, išskyrus besimokantį pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, turintis patenkinamus visų šios programos ugdymo plano dalykų metinius įvertinimus ir dalyvavęs lietuvių kalbos ir literatūros (skaitymas) ir matematikos nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose, išskyrus atvejus, kai švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytais atvejais yra atleidžiamas nuo mokymosi pasiekimų patikrinimo, laikomas baigusių pradinio ugdymo programą, įgijusiu pradinį išsilavinimą ir teisę mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą.

19. Baigus pradinio ugdymo programą rengiamas pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas.

20. Atsiskaitomasis darbas organizuojamas tik vienas per dieną, nevykdomas paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmąją dieną po mokinių atostogų ar šventinių dienų. Mokinui, grįžusiam į mokyklą po ligos, taikomas adaptacinis periodas, atsiskaitomasis darbas organizuojamas mokinio ir mokytojo susitarimu.

21.1. Atsiskaitomieji darbai vertinami pagal vertinimo kriterijus (1 priedas).

21.2. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintys vaikai atsiskaitomąjį darbą atlieka su mokytojo, esant galimybei, su specialiojo pedagogo, mokinio padėjėjo pagalba. Ant atsiskaitomojo darbo pedagogas užrašo „Darbą atliko su pagalba“.

22. Mokomųjų dalykų pasiekimų vertinimo normos:

22.1. lietuvių kalba ir literatūra, matematika, visuomeninis ugdymas, gamtos mokslai, dailė, technologijos, šokis, fizinis ugdymas, muzika 1–4 klasėse pusmečio (mokslo metų) pabaigoje vertinama lygiais: „aukštesnysis“, „pagrindinis“, „patenkinamas“, „slenkstinis“, „nepatenkinamas“. Dorinis ugdymas (tykyba, etika) – „įskaityta“, „neįskaityta“. Užsienio (anglų) kalba 2 klasėje vertinama lygiais: „aukštesnysis“, „pagrindinis“, 3-4 klasėse – „aukštesnysis“, „pagrindinis“, „patenkinamas“, „slenkstinis“, „nepatenkinamas“.

22.2. priešmokyklinio ugdymo vaikų pasiekimai (6 ugdymosi sritys: gamtamokslinis ugdymas, kalbinis ugdymas, matematinis ugdymas, visuomeninis ugdymas, sveikatos ir fizinis ugdymas) aprašomi 3 pasiekimų lygiais: „iki pagrindinio“, „pagrindinis“, „virš pagrindinio“;

22.3. ikimokyklinio ugdymo vaikų pasiekimai (5 ugdymosi sritys „Mūsų sveikata ir gerovė“, „Aš ir bendruomenė“, „Aš kalbų pasaulyje“, „Tyrinėju ir pažįstu aplinką“, „Kuriu ir išreiškiu“) vertinami pasiekimų žingsneliais (1-6), pagal ikimokyklinio ugdymo pasiekimų aprašą.

22.4. informacija apie gresiantį nepatenkinamą mokojo dalyko įvertinimą pateikiama raštu prieš mėnesį iki pusmečio/metinio įvertinimo pabaigos Mokyklos administracijai, Mokyklos vaiko gerovės komisijai ir elektroniniame dienyne mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams).

23. Pasiekimus vertinti rekomenduojama tokiu dažnumu per pusmetį (įrašai elektroniniame dienyne):

23.1. vertinimo fiksavimo dažnumas:

1 savaitinė pamoka	Rašomi ne mažiau kaip 1 įvertinimas per 1 mėnesį mokiniui.
2 savaitinės pamokos	Rašomi ne mažiau kaip 2 įvertinimai per 1 mėnesį mokiniui.
3–5 savaitinės pamokos	Rašomi ne mažiau kaip 3 įvertinimai per mėnesį mokiniui

7–8 savaitinės pamokos	Rašomi ne mažiau kaip 4 įvertinimai per mėnesį mokiniui.
------------------------	--

23.2. Informacijos pateikimas elektroniniame dienynė „Tamo“:

23.2.1. informacija apie mokinių pažangą ir pasiekimus fiksuojama dalyje „Įvertinimas“;

23.2.2. kita informacija apie mokinio socialinius (gebėjimą būti grupės nariu, klasės ir mokyklos taisyklių (*susitarimų*) laikymąsi bei kt.) ir darbo įgūdžius (pasiruošimą pamokai, dėmesingumą, kruopštumą bei kt.) fiksuojama dalyje „Pagyrimai / pastabos“ arba „Komentarai“;

23.2.3. I, II pusmečių ir metiniai mokinių pažangos ir pasiekimų įvertinimai (įvardinant pasiekimo lygmenis) rašomi dalyje „Trimestrai / pusmečiai“.

24. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas vaiko pasiekimus ir pažangą fiksuoja elektroniniame dienynė „Herojus“, su kuriais susipažįsta vaiko tėvai (globėjai), aptaria juos su tėvais (globėjais) individualių pokalbių metu, esant poreikiui, bet ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Jei yra poreikis, pokalbiuose gali dalyvauti švietimo pagalbos specialistai, administracijos atstovai.

25. Ikimokyklinio ugdymo vaiko pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienynė „Mūsų darželis“, skiltyje „Pasiekimų žingsneliai pagal naują aprašą“.

26. Kasdienė informacija apie ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo vaikų pasiekimus, t.y. įvairūs vaiko raiškos darbai, kūrybos darbai, švietimo pagalbos specialistų ir tėvų (globėjų) atsiliepimai apie vaiko ugdymosi rezultatus ir k.t., kaupiami aplankuose.

VI SKYRIUS

TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ INFORMAVIMO TVARKA

27. Apie mokinio daromą pažangą ir pasiekimus tėvai yra informuojami žodžiu, įrašais sąsiuvinuose ir elektroniniame dienynė.

28. Pasibaigus pusmečiui (mokslo metams) mokinio mokymosi pažanga ir pasiekimai įvertinami elektroniniame dienynė.

29. 2 kartus per mokslo metus organizuojami individualūs pokalbiai ugdymo klausimais, kurių metu mokinio pažanga ir pasiekimai aptariami dalyvaujant klasės mokytojui, dalykų mokytojams, mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams), švietimo pagalbos specialistams ir / ar mokyklos administracijai, mokiniui (pagal poreikį).

30. 2-3 kartus per mokslo metus organizuojami klasių mokinių tėvų susirinkimai: vienas – mokslo metų pradžioje, kurio metu supažindinama su ugdymo proceso ypatumais ir vertinimo sistema. Antras – pasibaigus I mokslo metų pusmečiui, kurio metu analizuojami ugdymosi pasiekimai, o kiti klasių tėvų susirinkimai organizuojami Mokyklos vadovų ar klasės mokytojo nuožiūra.

31. Esant reikalui mokinių pasiekimai tėvų (globėjų, rūpintojų) ar mokytojų iniciatyva aptariami individualių pokalbių metu.

VII SKYRIUS

SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ TURINČIŲ MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

34. Mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau – SUP) ugdomi pritaikant arba individualizuojant Bendrąsias programas.

35. Mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas remiasi Bendrosiose programose numatytais pasiekimais ir atitinkamai pritaikomas.

36. Pažangos ir pasiekimų vertinimas – kriterijais grįstas ugdymo(si) ir mokymo(si)

stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo(si) kokybei užtikrinti.

37. Vertinant taikomas formuojamasis ir apibendrinamasis vertinimas.

38. SUP turinčių mokinių pasiekimų ir pažangos formuojamasis vertinimas:

38.1. patvirtina daromą pažangą – mokytojas stebi mokymą(si), komentuoja, aptaria, skatina įsivertinti;

38.2. mokytojas nustato, ar jau pasiekti mokymosi tikslai ir uždaviniai, padrąsina, paskatina mokinius;

38.3. teikiamas grįžtamasis ryšys apie mokymo(si) pažangą;

39. SUP turinčių mokinių pasiekimų ir pažangos apibendrinamasis vertinimas:

39.1. išsiaiškinti gebėjimus, žinias, mokėjimus ir įgūdžius, žinių spragas;

39.2. nustatyti sunkiai šalinamas ir specifines klaidas bei pritaikytos programos įsisavinimo lygį;

39.3. mokydamasis pagal individualizuotą ar pritaikytą programą, mokinys turėtų pasiekti slenkstinį / patenkinamą tos klasės pasiekimų lygį. Jei mokinys nuolat gauna labai gerus ar nepatenkinamus vertinimus, programa peržiūrima ir atitinkamai koreguojama.

40. SUP turinčio mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimas teigiamai:

40.1. skirtos užduotys atliktos teisingai;

40.2. pasiekti programoje numatyti tikslai;

40.3. įgyti reikiami įgūdžiai.

VIII SKYRIUS

PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMAS

41. Mokinio pasiekimus stebi ir analizuoja klasės mokytojas, pagalbos mokiniui specialistai, administracija, tėvai (globėjai, rūpintojai), kad būtų laiku suteikta mokymosi pagalba.

42. Mokymosi pagalba teikiama pradinio ugdymo programos mokiniui, kai jo pasiekimų lygis yra žemesnis nei numatyta bendrosiose programose:

42.1. kai 1–4 klasės mokinys turi 2 nepatenkinamus įvertinimus iš eilės mokymosi pagalbą teikia mokytojas individualizuodamas ugdymą pamokoje;

42.2. kai 1–4 klasės mokinys turi 3 nepatenkinamus įvertinimus iš eilės arba praleidęs daugiau nei vieno mėnesio pamokas, mokytojas inicijuoja pagalbos mokiniui teikimą.

43. Pagalbos priemonių veiksmingumą analizuoja pagalbą teikiantys mokytojai, klasės mokytojas, pagalbos mokiniui specialistai.

44. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus informuojama Mokyklos Vaiko gerovės komisija, kuri su mokiniu, mokytojais, klasės mokytoju, pagalbos mokiniui specialistais, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) tariaisi dėl tolesnės mokymosi pagalbos suteikimo.

IX SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

45. Mokinio pažanga laikoma padaryta, jei įvertinimas lieka tas pats ar yra aukštesnis.

46. Mokinio individualios pažangos stebėjimo duomenys naudojami mokyklos veiklos kokybės įsivertinimui, mokinių poreikių tenkinimui, palankios ugdymui(si) aplinkos kūrimui.

47. Siūlymus dėl mokinių individualios pažangos stebėjimo, analizavimo, vertinimo ir fiksavimo procedūrų keitimo teikia mokyklos mokytojai, mokiniai, tėvai.

Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo
ir vertinimo rezultatų panaudojimo
tvarkos aprašo 1 priedas

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO KRITERIJAI

DIKTANTO VERTINIMAS

Pasiekimų lygis	Klaidų skaičius
Mokinio žinios ir gebėjimai atitinka aukštesniojo lygio požymius, nurodytus lietuvių kalbos pradinio ugdymo bendrojoje programoje.	0 - 2
Mokinio žinios ir gebėjimai atitinka pagrindinio lygio požymius, nurodytus lietuvių kalbos pradinio ugdymo bendrojoje programoje.	3 - 5
Mokinio žinios ir gebėjimai atitinka patenkinamo lygio požymius, nurodytus lietuvių kalbos pradinio ugdymo bendrojoje programoje.	6 - 10
Mokinio žinios ir gebėjimai atitinka nepatenkinamo/slenkstinio lygio požymius nurodytus lietuvių kalbos pradinio ugdymo bendrojoje programoje.	11 ir daugiau

Vertinant diktantų, rašinių, atpasakojimų ir kūrybinių darbų rašybą ir skyrybą taisoma, bet klaidomis nelaikoma:

- klaidos iš neišeitų rašybos ir skyrybos taisyklių;
- klaidos rašybos taisyklėmis nepatikrinamuose žodžiuose, jei su tų žodžių rašyba mokiniai nebuvo supažindinti;
- akivaizdūs apsirikimai (**kurti** – **kruti**), jei apsirikimų trys, jie laikomi viena klaida;
- kitaip negu buvo diktuojama parašyti žodžiai, jeigu jie gali būti rašomi dvejopai;
- vietoj vienos skyrybos ženklų padėti kiti, jeigu tokia skyryba neprieštarauja taisyklėms;
- tokie parašymo atvejai, kai skyrybos ženklai gali būti dedami arba nededami rašančiojo nuožiūra.

Laikoma viena klaida:

- tas pats žodis, parašytas netaisyklingai kelis kartus;
- taškai nededami ant i – laikoma viena klaida visame darbe. Taškai nededami ant j – laikoma viena klaida visame darbe;
- vieno tipo klaida, pasikartojanti skirtinguose trijuose žodžiuose, laikoma viena klaida (**kūrti**, **būrti**, **siūrbti**);
- jei žodį reikia skirti iš abiejų pusių, o mokinyš skyrė iš vienos;
- skyrybos klaidos pažeidžiančios tą pačią taisyklę visiškai vienodos sandaros sakiniuose.

TESTŲ VERTINIMAS

Mokykloje susitarta, kad mokiniams atlikus atsiskaitomuosius/pasitikrinamuosius darbus (diktantus, testus ir kt.) reikia žymėti klaidų skaičių ir surinktus taškus, *juos perskaičiuojant ir pateikiant tėvams procentine išraiška*, o *elektroniniame dienyne įrašant žinias atitinkantį lygį*. Mokinių pasiekimų vertinimo lygiai ir procentinės išraiškos atitiktis:

Pasiekimų lygis	Teisingų atsakymų apimtis procentais
Mokinio žinios ir gebėjimai atitinka aukštesniojo lygio požymius, nurodytus pradinio ugdymo bendrojoje programoje.	100 - 85 %
Mokinio žinios ir gebėjimai atitinka pagrindinio lygio požymius, nurodytus pradinio ugdymo bendrojoje programoje.	84 - 65 %
Mokinio žinios ir gebėjimai atitinka patenkinamo lygio požymius, nurodytus pradinio ugdymo bendrojoje programoje.	64 - 35 %
Mokinio žinios ir gebėjimai atitinka nepatenkinamo/slenkstinio lygio požymius, nurodytus pradinio ugdymo bendrojoje programoje.	34 % ir mažiau